Dirección de Planeación y Desarrollo
Subdirección de Informática y Estadística
Departamento de Estadística

Secretaría de SALUD ISSEA

CUBOS DINÁMICOS DE INFORMACIÓN

www.aguascalientes.gob.mx
Margil de Jesús #1501 Fracc. Arboledas | Aguascalientes, Ags.
C.P. 20020 | Tel: 910 79 00

ESTADÍSTICA

Contenido

- Presentación 1
- Requisitos del Sistema 3
- Configuración del equipo 4
  - Internet Explorer 4
  - Programas para instalar 8
  - Configuración de la red 22
- Inicio del Sistema 23
  - Definiciones básicas 25
  - Componente Tabla Dinámica (PivotTable) 26
  - Lista de campos 27
  - Interfaz del usuario del componente PivotTable 30
- Cambiar la distribución de una lista de tabla dinámica 32
- Desplegar y ocultar detalles y elementos en una lista de tabla dinámica 33
  - Desplegar los detalles de los datos 34
  - Ocultar los detalles de los datos 36
  - Filtrar los elementos de un campo 37
- Mostrar los totales en una lista de tabla dinámica 38
  - Campos Total 38
  - Subtotales y Totales Generales 39
- Agrupación personalizada de elementos de una lista de tabla dinámica 41
- Cuadro de herramientas de comandos y opciones 48
  - Formato de número 49
- Exportar a Microsoft Office Excel 51
- Directorio 56

Presentación

La transformación de la sociedad en los últimos años exige la aplicación del conocimiento y de las tecnologías de información para proporcionar a los individuos datos confiables y congruentes en los que basen sus decisiones. En un mundo cada vez más internacionalizado, la toma de decisiones es parte fundamental para el desarrollo de una nación.

Para la Dirección de Planeación y Desarrollo es de vital importancia contribuir con el Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes en la implementación de estrategias para otorgar atención prioritaria en problemas de salud específicos en la población, por lo que es compromiso del Departamento de Estadística proporcionar a los usuarios información clara y oportuna, así como las herramientas que permitan explotarla, con el fin de impulsar y optimizar la toma de decisiones.

Los cubos dinámicos de información son un servicio de consulta dinámica de información basada en tecnología MOLAP (Multydimentional On Line Analytical Processing, *Procesamiento Multidimensional Analítico en Línea).*

Este producto permite explotar la información a través de una visión multidimensional, con diferentes enfoques, en forma de cuadros y gráficas con un perfil ejecutivo orientado a la toma de decisiones. Los sistemas MOLAP evitan la necesidad de desarrollar interfaces de consulta, y ofrecen un entorno único válido para el análisis de cualquier información histórica.

Este tipo de aplicaciones son ya mundialmente utilizadas por el personal responsable de preparar y diseñar informes, resúmenes o presentaciones. No se necesitan conocimientos de programación para poder utilizarla y permite que el usuario invierta su tiempo en determinar “qué información desea y no cómo la puede obtener”. Mediante hojas de cálculo en Excel el analista puede crear sus propios indicadores, sin embargo, este tipo de operación también pueden realizarse desde el propio cubo de información.

Los usuarios percibirán inmediatamente los beneficios de trabajar con los cubos dinámicos. El primero de ellos resuelve el problema de la falta de espacio en disco. El Datamart que almacena los datos históricos, objeto de consultas complejas, no se ubicará en la computadora del usuario. El segundo aspecto, está relacionado con la rapidez con la cual se podrá consultar dicha información.

Sobre esta base los diferentes usuarios podrán construir Sistemas de Información para Directivos y Sistemas de Ayuda a la toma de Decisiones. Quedando como responsabilidad el proceso de análisis y la aplicación de métodos estadísticos con el objetivo de extraer información útil, por ejemplo para realizar clasificaciones o predicciones.

Requisitos del Sistema

Para poder consultar la información de los Cubos Dinámicos de Información es necesario contar en su equipo con los siguientes requisitos:

Software

- Microsoft Windows XP o Microsoft Windows 7.
- Microsoft Office 2003 o superior.
- Internet Explorer 8 o superior.

Hardware

- 2 GB en RAM.
- Cualquier procesador Intel 486, Pentium, procesador compatible con Intel, o bien, cualquier procesador Alpha DEC.

Configuración del equipo

Para consultar los cubos dinámicos, se deberán realizar las siguientes configuraciones en su equipo:

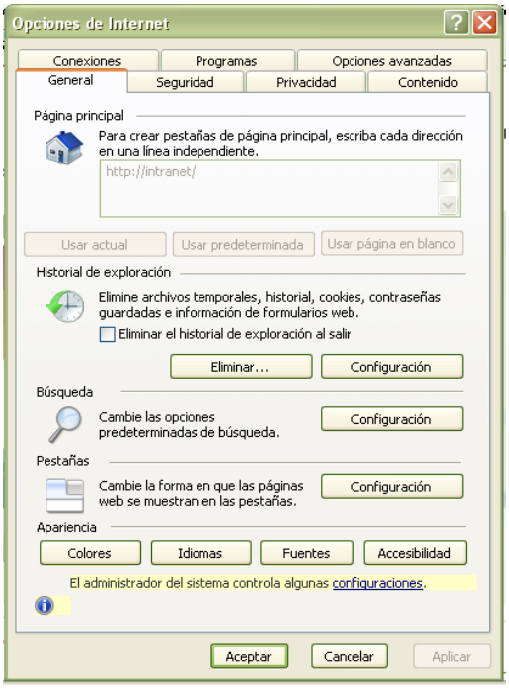
Internet Explorer

1. Abra *Internet Explorer*.

2. Vaya al menú *Herramientas* y seleccione *Opciones de Internet*.

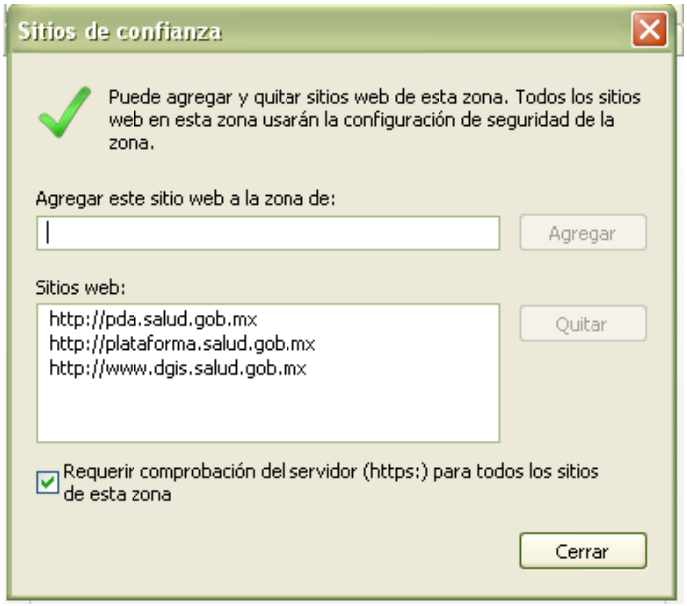
Bienvenido a la INTRANET del ISSEA - Windows Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
INTRANET Secretaría de SALUD ISSEA
PROGRESO para todos GOBIERNO DE AGUASCALIENTES
INICIO DOCUMENTOS SERVICIOS SOFTWARE
Volver a abrir última sesión de Exploración
Bloqueador de elementos emergentes
Administrar complementos
Trabajar sin conexión
Vista de compatibilidad
Configuración de Vista de compatibilidad
Pantalla completa F11
Barras de herramientas
Barras del explorador
Herramientas de desarrollo F12
Sitios sugeridos
Opciones de Internet
Publicado hasta el 13 de Septien
Información Proporcionada por: Hospital
CURSO DE ACTUALI
EN URGENCIAS PEDI
Dirigido al personal Médico y de Enfermería
13 y 14 de septiembre del 2012
Horario de 8:00 a 14:00 hrs.
Lugar: Aula de Enseñanza
VER INFORMACIÓN... AQUÍ.
Listo
Intranet local
100%
Inicio
02:58:43 p.m.

3. Al dar clic en la opción indicada, aparecerá la siguiente ventana:



4. Vaya a la pestaña *Seguridad* y dé clic en la opción *Sitios de Confianza*:

5. Presione el botón *Sitios* y podrá observar la siguiente ventana:


Sitios de confianza
Puede agregar y quitar sitios web de esta zona. Todos los sitios web en esta zona usarán la configuración de seguridad de la zona.
Agregar este sitio web a la zona de:
Agregar
Sitios web:
http://pda.salud.gob.mx
http://plataforma.salud.gob.mx
http://www.dgis.salud.gob.mx
Quitar
Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona
Cerrar

6. Deshabilite la opción "*Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona*", es decir, si hay una palomita en el recuadro, dé clic para eliminarla.

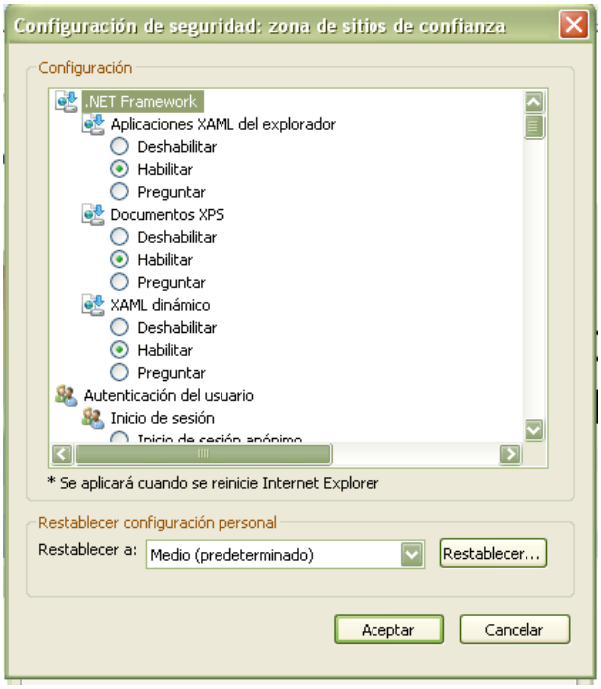
7. En el recuadro blanco "*Agregar este sitio web a la zona de:*" teclee la dirección *http://www.dgis.salud.gob.mx* y dé clic en el botón *Agregar*.

8. En el mismo recuadro, teclee la dirección *http://plataforma.salud.gob.mx* y dé clic en el botón *Agregar*.

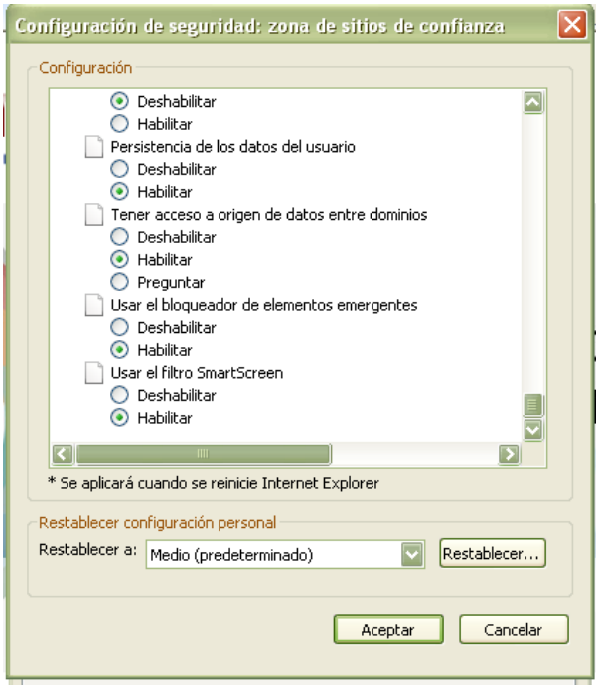
9. Teclee también la dirección *http://intranet/iseadigital/* y dé clic en el botón agregar.

10. Haga lo mismo con la dirección *http://pda.salud.gob.mx*, presione el botón *Agregar* y después el botón *Cerrar*.

11. En la opción *Sitios de Confianza* de la pestaña *Seguridad* de la ventana *Opciones de Internet*, dé clic en el botón *Nivel Personalizado…* y aparecerá la siguiente ventana:



12. Busque la opción: *Tener acceso a origen de datos entre dominios* (es de las últimas que aparecen en la lista) y dé clic en la opción *Habilitar*.



13. Dé clic en el botón *Aceptar* y se cerrará la ventana *Configuración de Seguridad*.

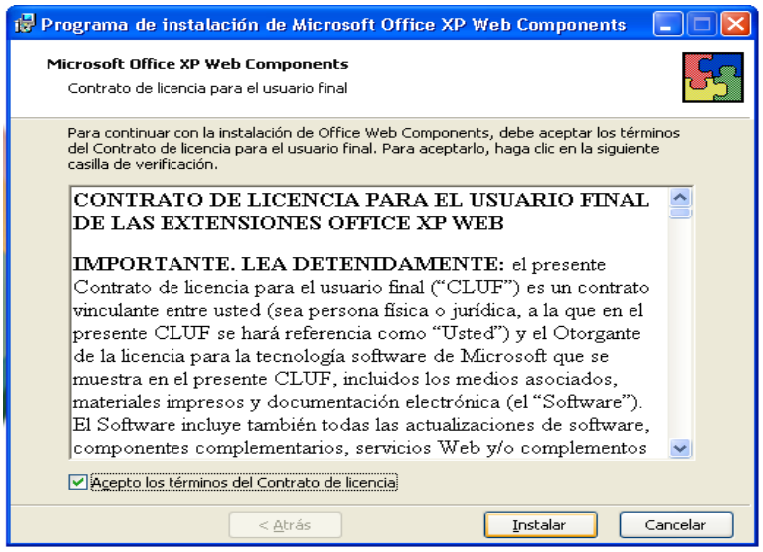
14. Dé clic en el botón *Aceptar* para que se cierre también la ventana *Opciones de Internet*.

15. Cierre *Internet Explorer*.

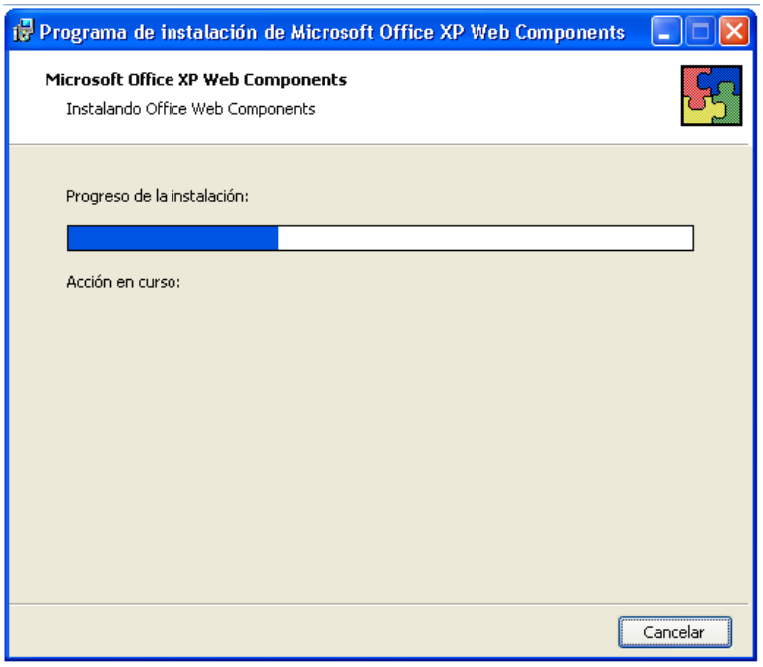
Programas para instalar

Se le proporcionarán los programas necesarios en una memoria usb para que los instale en su equipo conforme a las siguientes instrucciones:

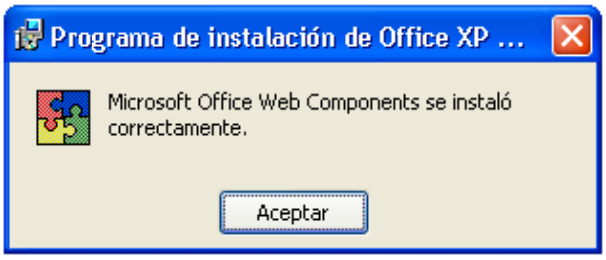
1. *OWC10.EXE*
   a. Dé doble clic en el ícono del archivo *owc10.exe*. Al hacerlo aparecerá la siguiente ventana:


Programa de instalación de Microsoft Office XP Web Components
Microsoft Office XP Web Components
Contrato de licencia para el usuario final
Para continuar con la instalación de Office Web Components, debe aceptar los términos del Contrato de licencia para el usuario final. Para aceptarlo, haga clic en la siguiente casilla de verificación.
CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL DE LAS EXTENSIONES OFFICE XP WEB
IMPORTANTE. LEA DETENIDAMENTE: el presente Contrato de licencia para el usuario final ("CLUF") es un contrato vinculante entre usted (sea persona física o jurídica, a la que en el presente CLUF se hará referencia como "Usted") y el Otorgante de la licencia para la tecnología software de Microsoft que se muestra en el presente CLUF, incluidos los medios asociados, materiales impresos y documentación electrónica (el "Software"). El Software incluye también todas las actualizaciones de software, componentes complementarios, servicios Web y/o complementos
Acepto los términos del Contrato de licencia
< Atrás
Instalar
Cancelar

   b. Lea y acepte los términos del *Contrato de licencia para el usuario final* seleccionando la casilla correspondiente y dé clic en el botón *Instalar*. Aparecerá la siguiente ventana:


Programa de instalación de Microsoft Office XP Web Components
Microsoft Office XP Web Components
Instalando Office Web Components
Progreso de la instalación:
Acción en curso:
Cancelar

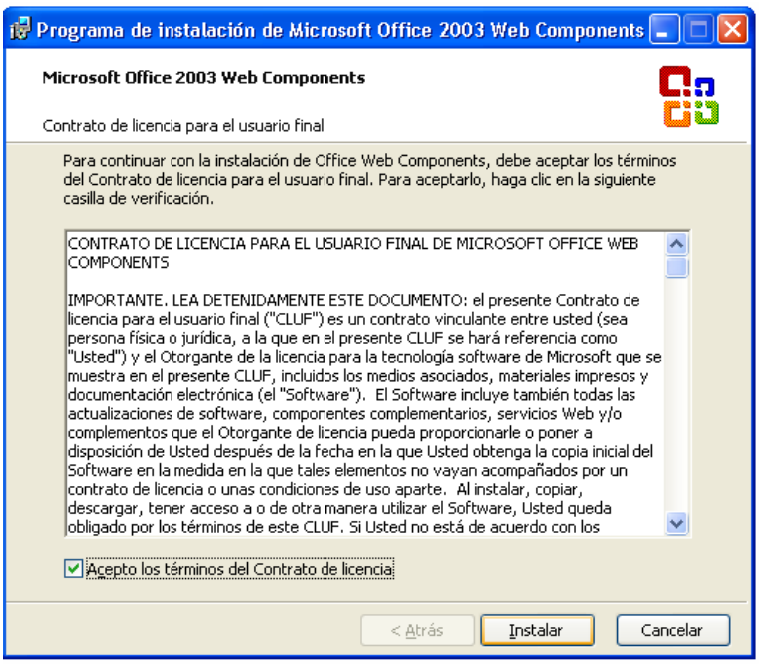
c. Espere a que la instalación finalice. El sistema le notificará que concluyó el proceso de instalación con la siguiente ventana:



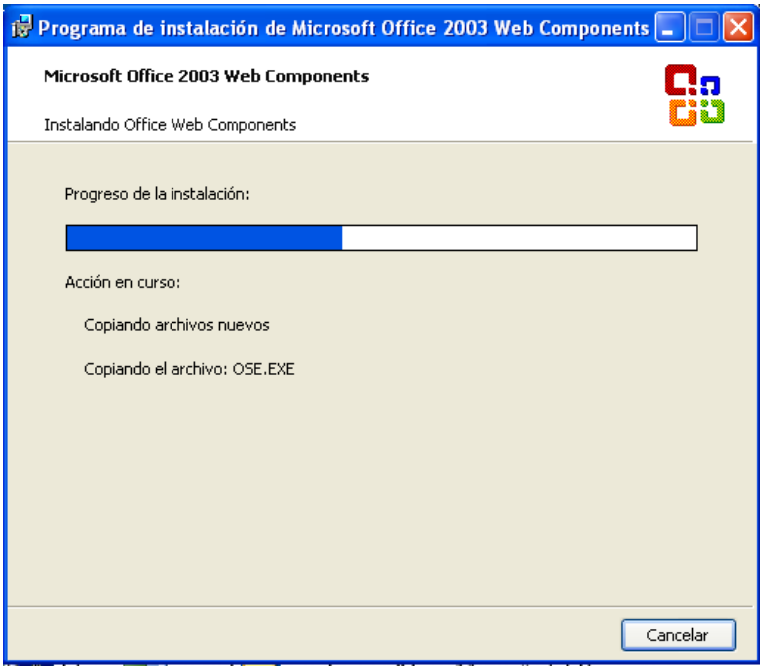
d. Dé clic en el botón *Aceptar* y la ventana se cerrará.

2. *OWC11.EXE*

a. Dé doble clic en el ícono del archivo *owc11.exe*. Al hacerlo aparecerá la siguiente ventana:


Programa de instalación de Microsoft Office 2003 Web Components
Microsoft Office 2003 Web Components
Contrato de licencia para el usuario final
Para continuar con la instalación de Office Web Components, debe aceptar los términos del Contrato de licencia para el usuario final. Para aceptarlo, haga clic en la siguiente casilla de verificación.
CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL DE MICROSOFT OFFICE WEB COMPONENTS
IMPORTANTE. LEA DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO: el presente Contrato de licencia para el usuario final ("CLUF") es un contrato vinculante entre usted (sea persona física o jurídica, a la que en el presente CLUF se hará referencia como "Usted") y el Otorgante de la licencia para la tecnología software de Microsoft que se muestra en el presente CLUF, incluidos los medios asociados, materiales impresos y documentación electrónica (el "Software"). El Software incluye también todas las actualizaciones de software, componentes complementarios, servicios Web y/o complementos que el Otorgante de licencia pueda proporcionarle o poner a disposición de Usted después de la fecha en la que Usted obtenga la copia inicial del Software en la medida en la que tales elementos no vayan acompañados por un contrato de licencia o unas condiciones de uso aparte. Al instalar, copiar, descargar, tener acceso a o de otra manera utilizar el Software, Usted queda obligado por los términos de este CLUF. Si Usted no está de acuerdo con los
Acepto los términos del Contrato de licencia
< Atrás
Instalar
Cancelar

b. Lea y acepte los términos del *Contrato de licencia para el usuario final* seleccionando la casilla correspondiente y dé clic en el botón *Instalar*. Aparecerá la siguiente ventana:


Programa de instalación de Microsoft Office 2003 Web Components
Microsoft Office 2003 Web Components
Instalando Office Web Components
Progreso de la instalación:
Acción en curso:
Copiando archivos nuevos
Copiando el archivo: OSE.EXE
Cancelar

c. Espere a que la instalación finalice. El sistema le notificará que concluyó el proceso de instalación con la siguiente ventana:

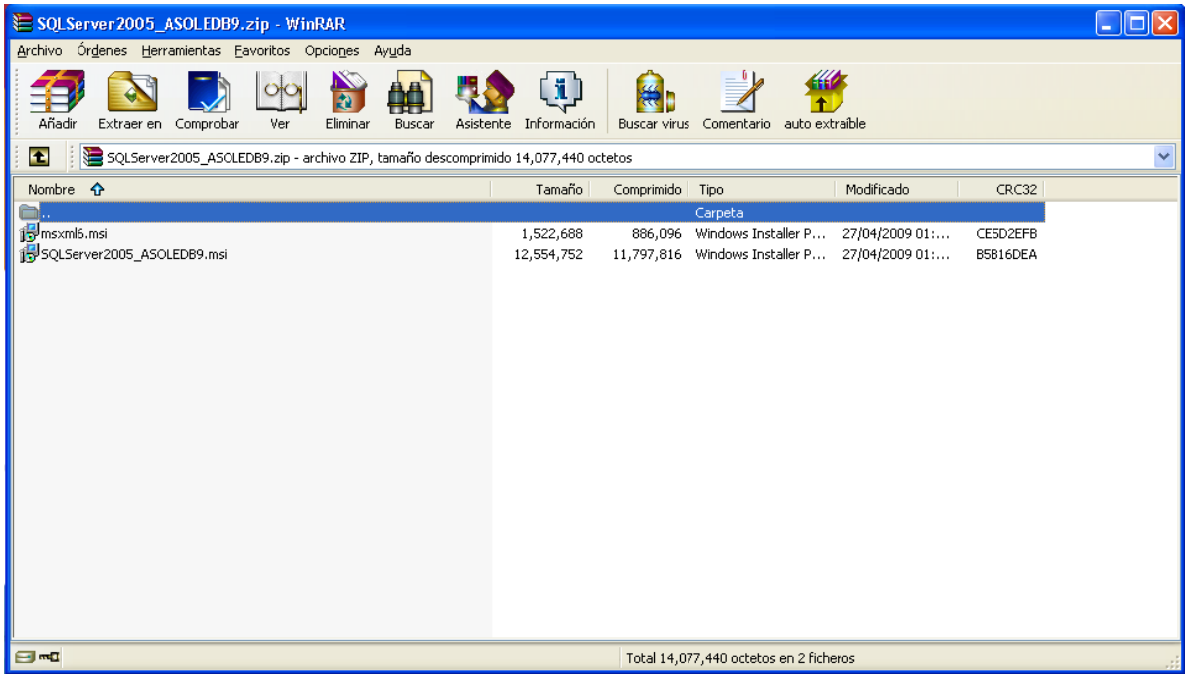
Programa de instalación de Microsoft Office 2003 Web...
Microsoft Office 2003 Web Components se instaló correctamente.
Aceptar

d. Dé clic en el botón *Aceptar* y la ventana se cerrará.

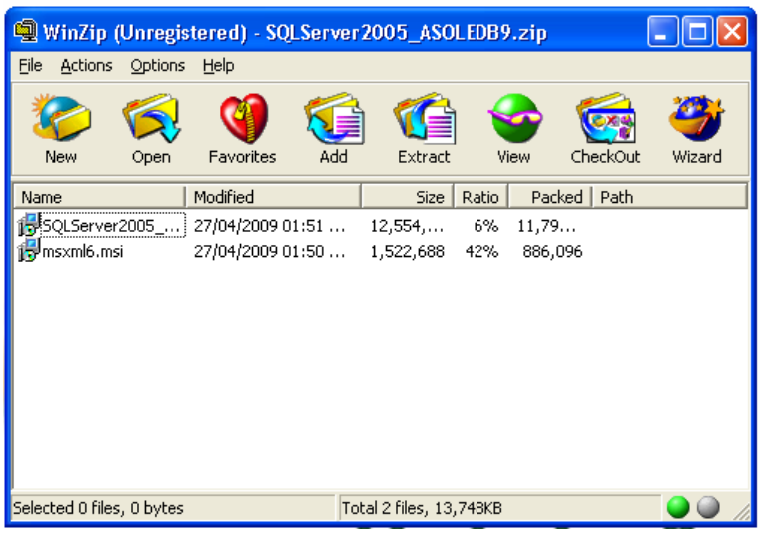
3. *SQLServer2005_ASOLEDB9.zip*

Dé doble clic en el ícono del archivo *SQLServer2005_ASOLEDB9.zip*.

- Si su computadora cuenta con el compresor de archivos *WinRAR*, se abrirá la siguiente ventana:

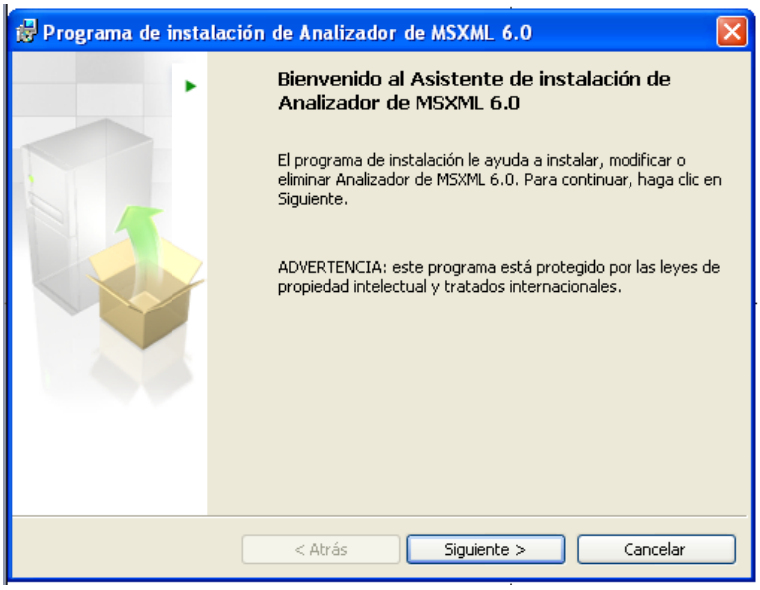

SQLServer2005_ASOLEDB9.zip - WinRAR
Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda
Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble
SQLServer2005_ASOLEDB9.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,077,440 octetos
Nombre Tamaño Comprimido Tipo Modificado CRC32
.. Carpeta
msxml5.msi 1,522,688 886,096 Windows Installer P... 27/04/2009 01:... CE5D2EFB
SQLServer2005_ASOLEDB9.msi 12,554,752 11,797,816 Windows Installer P... 27/04/2009 01:... B5B16DEA
Total 14,077,440 octetos en 2 ficheros

- Si cuenta con el compresor de archivos *WinZip*, aparecerá la ventana siguiente:

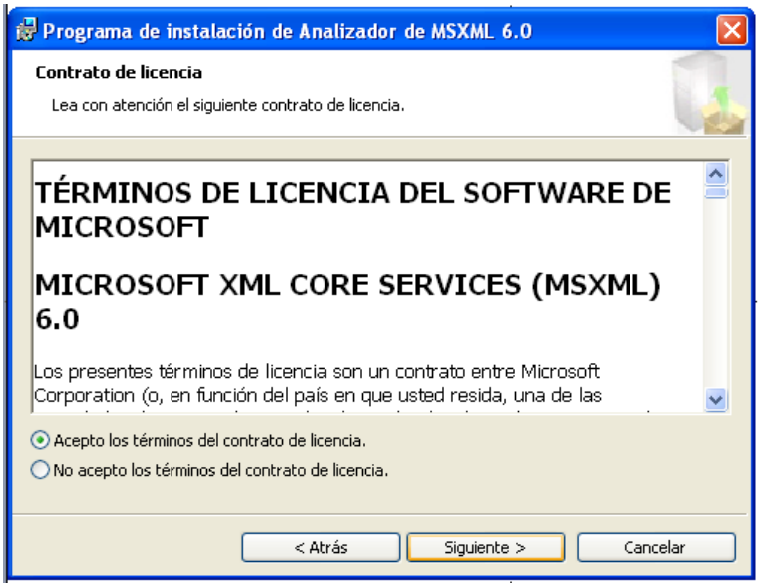

WinZip (Unregistered) - SQLServer2005_ASOLEDB9.zip
File Actions Options Help
New Open Favorites Add Extract View CheckOut Wizard
Name Modified Size Ratio Packed Path
SQLServer2005_... 27/04/2009 01:51 ... 12,554,... 6% 11,79...
msxml6.msi 27/04/2009 01:50 ... 1,522,688 42% 886,096
Selected 0 files, 0 bytes
Total 2 files, 13,743KB

a. *msxml6.msi*

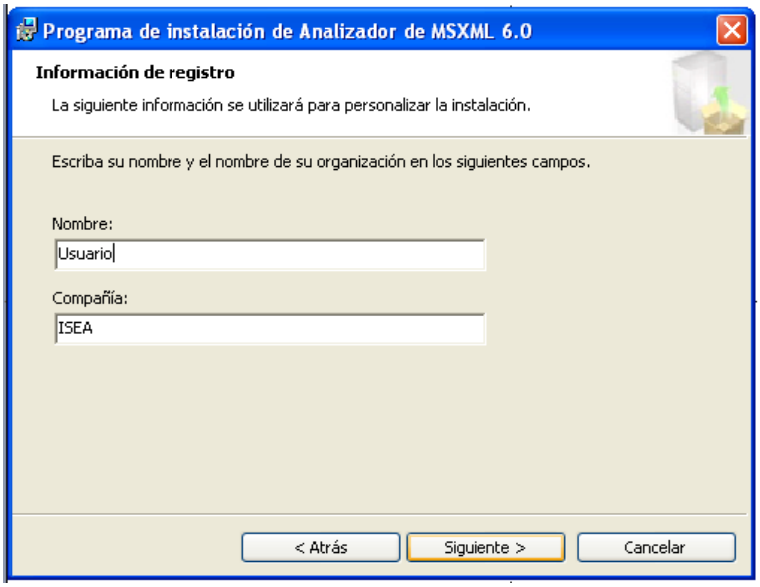
1) Dé doble clic en el archivo *msxml6.msi*. Se abrirá la siguiente ventana;


Programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
Bienvenido al Asistente de instalación de Analizador de MSXML 6.0
El programa de instalación le ayuda a instalar, modificar o eliminar Analizador de MSXML 6.0. Para continuar, haga clic en Siguiente.
ADVERTENCIA: este programa está protegido por las leyes de propiedad intelectual y tratados internacionales.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

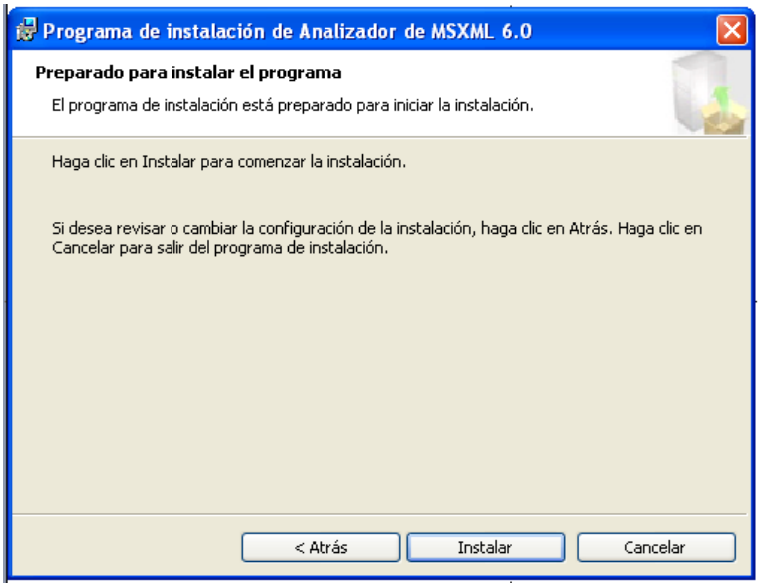
2) Dé clic en el botón *Siguiente >* y podrá observar la siguiente ventana:


Programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
Contrato de licencia
Lea con atención el siguiente contrato de licencia.
TÉRMINOS DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE MICROSOFT
MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0
Los presentes términos de licencia son un contrato entre Microsoft Corporation (o, en función del país en que usted resida, una de las
Acepto los términos del contrato de licencia.
No acepto los términos del contrato de licencia.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

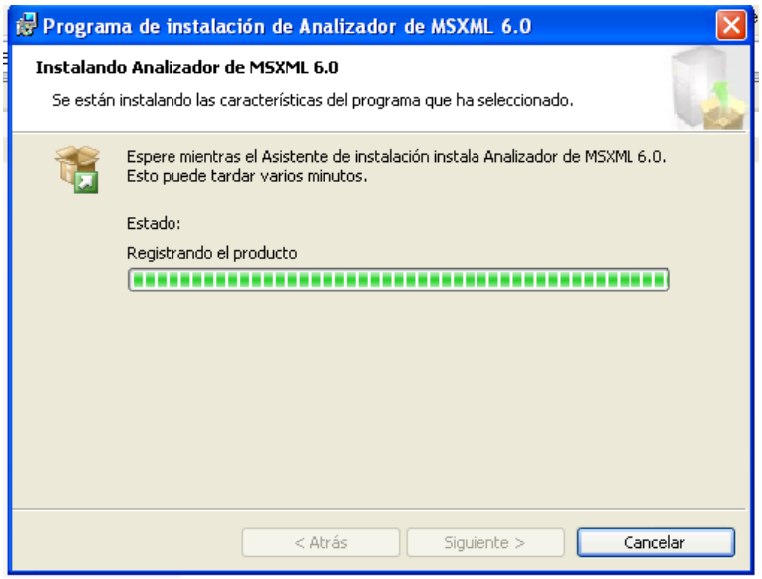
3) Lea y acepte los términos del *Contrato de licencia* seleccionando la casilla correspondiente y dé clic en el botón *Siguiente >*. Aparecerá la siguiente ventana:


Programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
Información de registro
La siguiente información se utilizará para personalizar la instalación.
Escriba su nombre y el nombre de su organización en los siguientes campos.
Nombre:
Usuario
Compañía:
ISEA
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

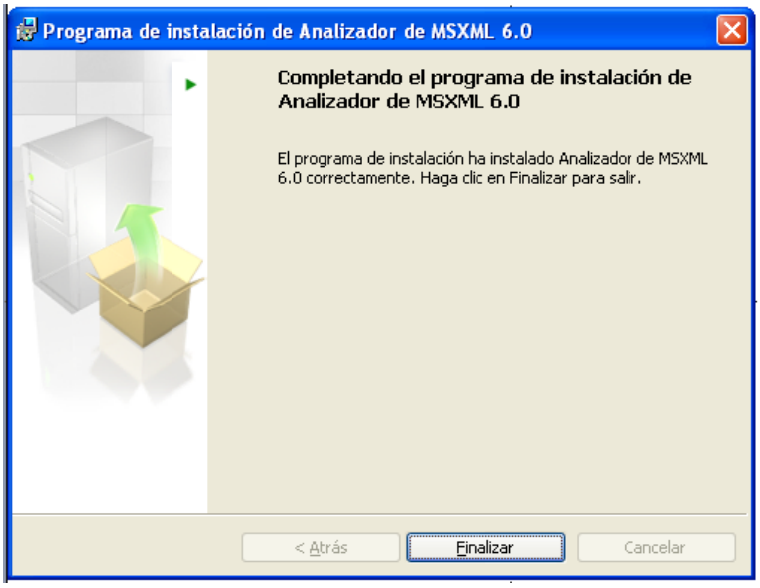
4) Llene los campos *Nombre de Usuario* y *Compañía* y dé clic en el botón *Siguiente >*. Podrá observar la siguiente ventana:


Programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
Preparado para instalar el programa
El programa de instalación está preparado para iniciar la instalación.
Haga clic en Instalar para comenzar la instalación.
Si desea revisar o cambiar la configuración de la instalación, haga clic en Atrás. Haga clic en Cancelar para salir del programa de instalación.
< Atrás
Instalar
Cancelar

5) Dé clic en el botón *Instalar* para que inicie el proceso de instalación y observará la ventana siguiente:


Programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
Instalando Analizador de MSXML 6.0
Se están instalando las características del programa que ha seleccionado.
Espere mientras el Asistente de instalación instala Analizador de MSXML 6.0. Esto puede tardar varios minutos.
Estado:
Registrando el producto
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

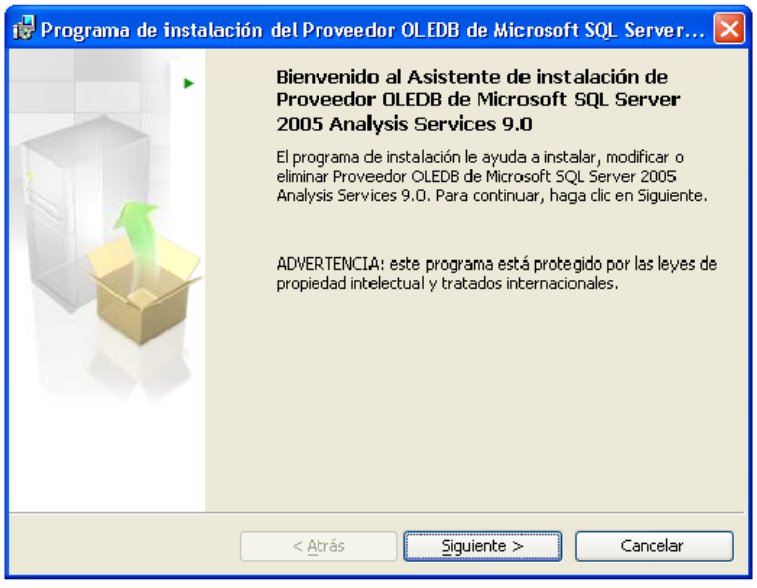
6) Espere un momento hasta que el programa de instalación le indique que ha concluido el proceso con la ventana que sigue:


Programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
Completando el programa de instalación de Analizador de MSXML 6.0
El programa de instalación ha instalado Analizador de MSXML 6.0 correctamente. Haga clic en Finalizar para salir.
< Atrás
Finalizar
Cancelar

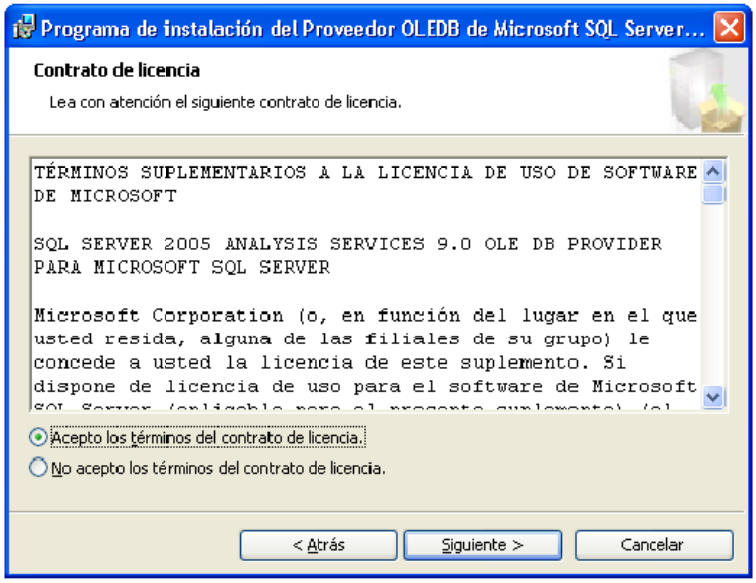
7) Dé clic en el botón Finalizar para cerrar la ventana.

b. *SQLServer2005_ASOLEDB9.msi*

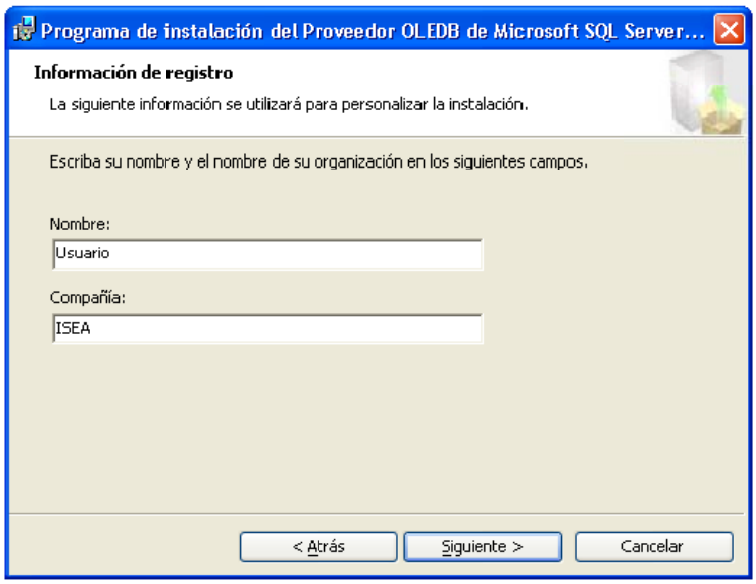
1) Dé doble clic en el archivo *SQLServer2005_ASOLEDB9.msi*. Se abrirá la siguiente ventana:


Programa de instalación del Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Bienvenido al Asistente de instalación de Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services 9.0
El programa de instalación le ayuda a instalar, modificar o eliminar Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services 9.0. Para continuar, haga clic en Siguiente.
ADVERTENCIA: este programa está protegido por las leyes de propiedad intelectual y tratados internacionales.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

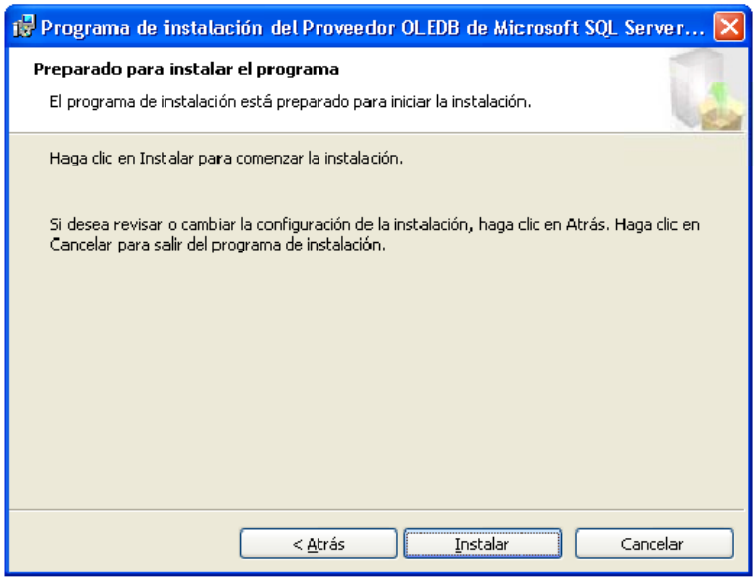
2) Dé clic en el botón *Siguiente >* y podrá observar la siguiente ventana:


Programa de instalación del Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Contrato de licencia
Lea con atención el siguiente contrato de licencia.
TÉRMINOS SUPLEMENTARIOS A LA LICENCIA DE USO DE SOFTWARE DE MICROSOFT
SQL SERVER 2005 ANALYSIS SERVICES 9.0 OLE DB PROVIDER PARA MICROSOFT SQL SERVER
Microsoft Corporation (o, en función del lugar en el que usted resida, alguna de las filiales de su grupo) le concede a usted la licencia de este suplemento. Si dispone de licencia de uso para el software de Microsoft
Acepto los términos del contrato de licencia.
No acepto los términos del contrato de licencia.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

3) Lea y acepte los términos del *Contrato de licencia* seleccionando la casilla correspondiente y dé clic en el botón *Siguiente >*. Aparecerá la siguiente ventana:


Programa de instalación del Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Información de registro
La siguiente información se utilizará para personalizar la instalación.
Escriba su nombre y el nombre de su organización en los siguientes campos.
Nombre:
Usuario
Compañía:
ISEA
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

4) Llene los campos *Nombre de Usuario* y *Compañía* y dé clic en el botón *Siguiente >*. Podrá observar la siguiente ventana:


Programa de instalación del Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Preparado para instalar el programa
El programa de instalación está preparado para iniciar la instalación.
Haga clic en Instalar para comenzar la instalación.
Si desea revisar o cambiar la configuración de la instalación, haga clic en Atrás. Haga clic en Cancelar para salir del programa de instalación.
< Atrás
Instalar
Cancelar

5) Dé clic en el botón *Instalar*, lo que iniciará el proceso de instalación y podrá visualizar la ventana siguiente:

Programa de instalación del Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Instalando Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services 9.0
Se están instalando las características del programa que ha seleccionado.
Espere mientras el Asistente de instalación instala Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services 9.0. Esto puede tardar varios minutos.
Estado:
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

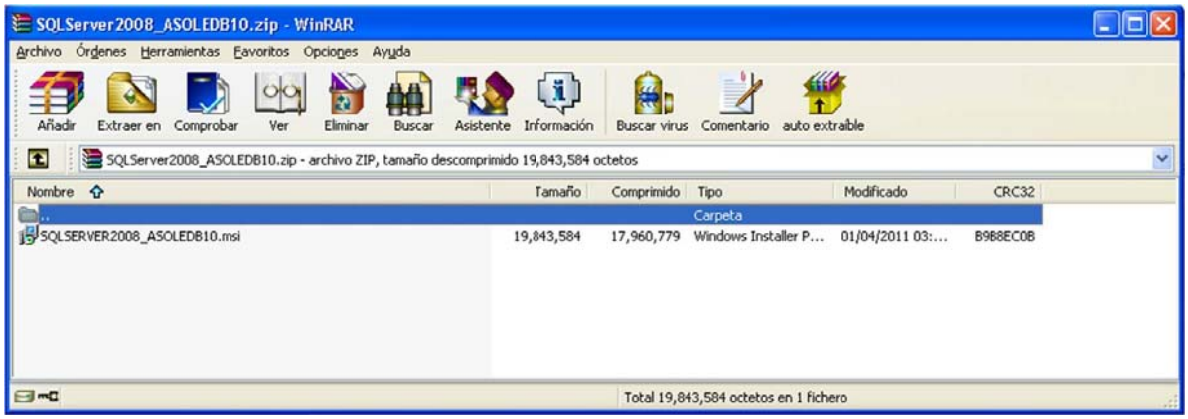
6) Espere un momento hasta que el programa de instalación le indique que ha concluido el proceso con la ventana que sigue:

Programa de instalación del Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Completando el programa de instalación de Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services 9.0
El programa de instalación ha instalado Proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services 9.0 correctamente. Haga clic en Finalizar para salir.
< Atrás
Finalizar
Cancelar

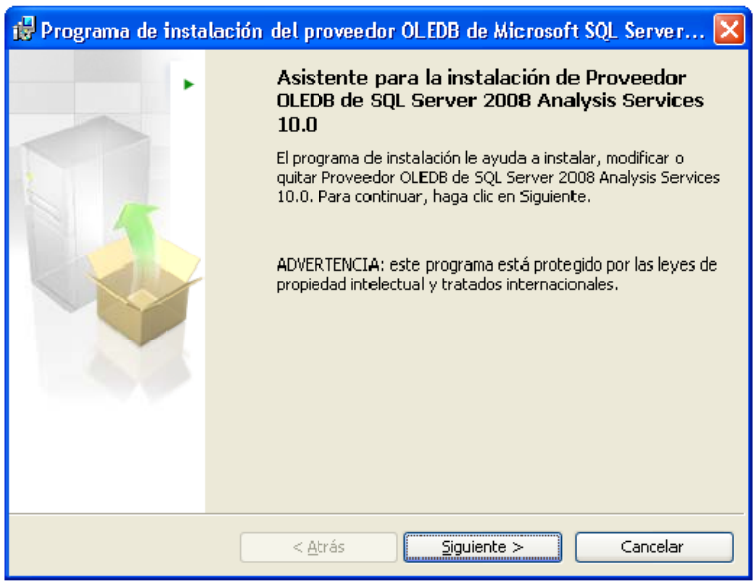
7) Dé clic en el botón Finalizar para cerrar la ventana.

4. *SQLServer2008_ASOLEDB10.zip*

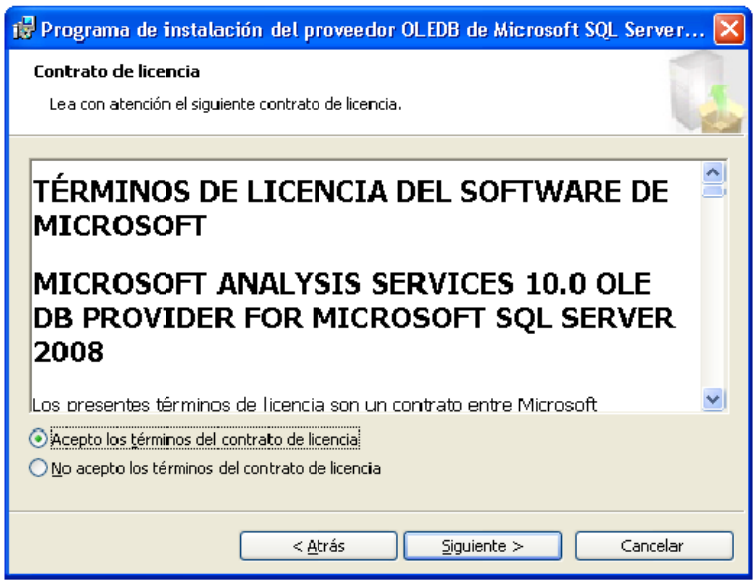
a. Dé doble clic en el ícono del archivo *SQLServer2008_ASOLEDB10.zip*. Se abrirá la siguiente ventana:


SQLServer2008_ASOLEDB10.zip - WinRAR
Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda
Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraible
SQLServer2008_ASOLEDB10.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 19,843,584 octetos
Nombre Tamaño Comprimido Tipo Modificado CRC32
Carpeta
SQLSERVER2008_ASOLEDB10.msi 19,843,584 17,960,779 Windows Installer P... 01/04/2011 03:... B9B8EC0B
Total 19,843,584 octetos en 1 fichero

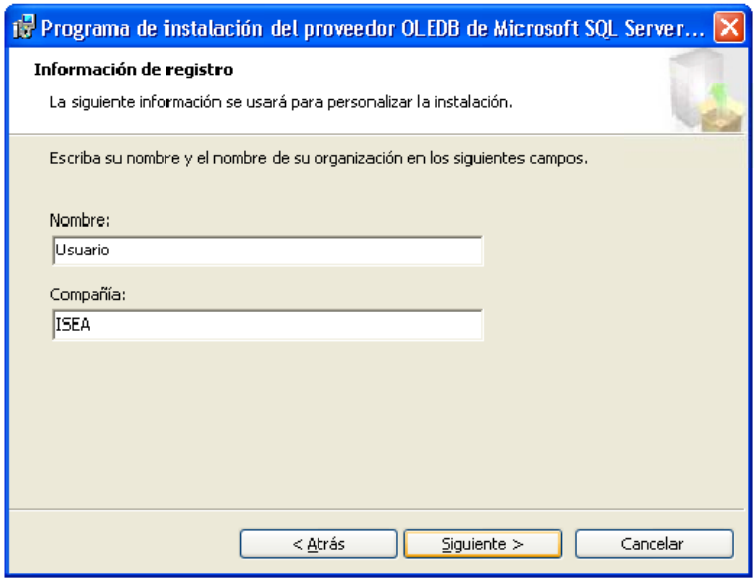
b. Dé doble clic en el ícono del archivo *SQLServer2008_ASOLEDB10.msi*. Se desplegará la siguiente ventana:


Programa de instalación del proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Asistente para la instalación de Proveedor OLEDB de SQL Server 2008 Analysis Services 10.0
El programa de instalación le ayuda a instalar, modificar o quitar Proveedor OLEDB de SQL Server 2008 Analysis Services 10.0. Para continuar, haga clic en Siguiente.
ADVERTENCIA: este programa está protegido por las leyes de propiedad intelectual y tratados internacionales.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

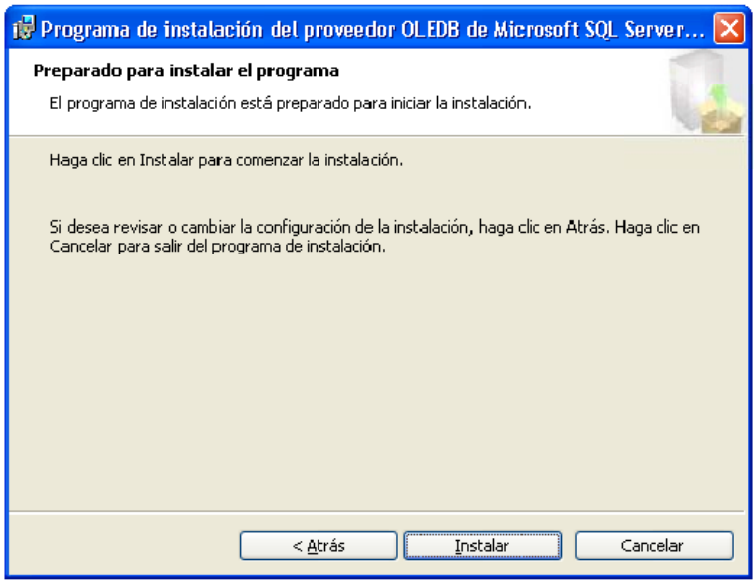
c. Dé clic en el botón *Siguiente >* y podrá observar la ventana siguiente:


Programa de instalación del proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Contrato de licencia
Lea con atención el siguiente contrato de licencia.
TÉRMINOS DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE MICROSOFT
MICROSOFT ANALYSIS SERVICES 10.0 OLE DB PROVIDER FOR MICROSOFT SQL SERVER 2008
Los presentes términos de licencia son un contrato entre Microsoft
Acepto los términos del contrato de licencia
No acepto los términos del contrato de licencia
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

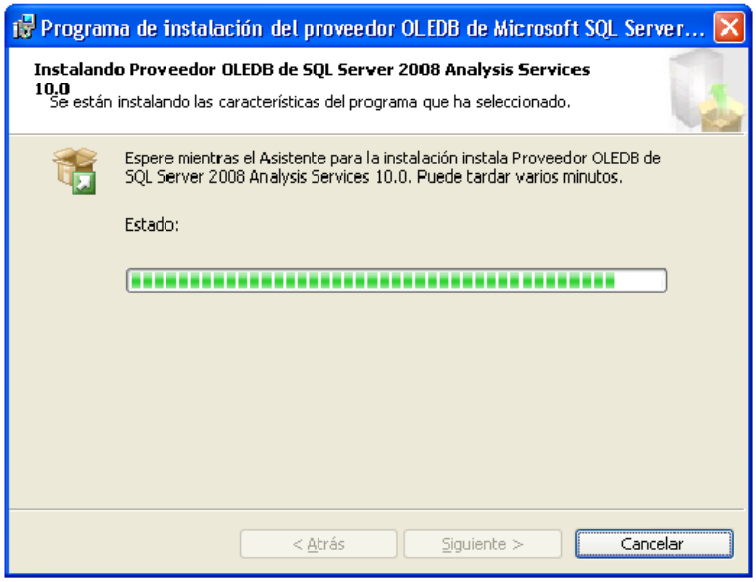
d. Lea y acepte el *Contrato de licencia* seleccionando la opción correspondiente. Dé clic en el botón *Siguiente >* para poder visualizar la próxima ventana:


Programa de instalación del proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Información de registro
La siguiente información se usará para personalizar la instalación.
Escriba su nombre y el nombre de su organización en los siguientes campos.
Nombre:
Usuario
Compañía:
ISEA
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

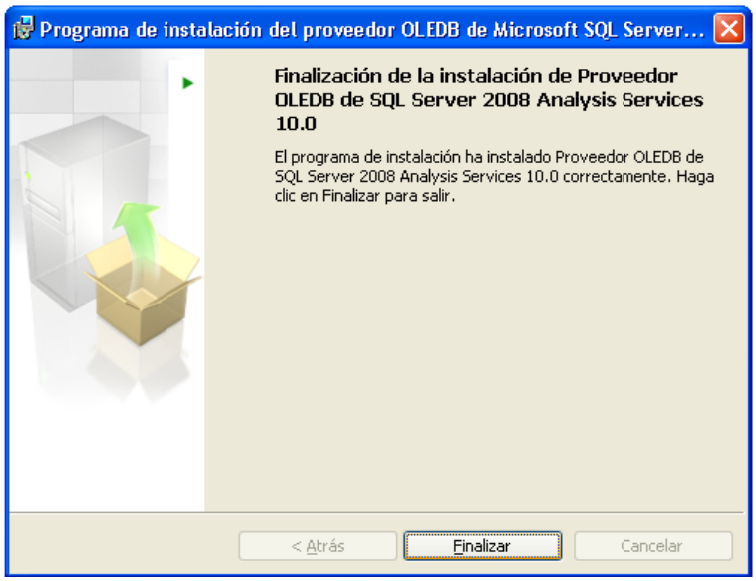
e. Registre su Nombre de *Usuario* y la *Compañía* a la que pertenece, llenando los campos con la información correspondiente, al finalizar presione el botón *Siguiente >*. Observará la siguiente ventana:


Programa de instalación del proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Preparado para instalar el programa
El programa de instalación está preparado para iniciar la instalación.
Haga clic en Instalar para comenzar la instalación.
Si desea revisar o cambiar la configuración de la instalación, haga clic en Atrás. Haga clic en Cancelar para salir del programa de instalación.
< Atrás
Instalar
Cancelar

f. Presione el botón *Instalar* para comenzar con el proceso de *Instalación del programa*. Aparecerá en su pantalla la ventana siguiente:


Programa de instalación del proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Instalando Proveedor OLEDB de SQL Server 2008 Analysis Services 10.0
Se están instalando las características del programa que ha seleccionado.
Espere mientras el Asistente para la instalación instala Proveedor OLEDB de SQL Server 2008 Analysis Services 10.0. Puede tardar varios minutos.
Estado:
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

g. Espere a que finalice el proceso de *Instalación*, el programa se lo indicará con la siguiente ventana:

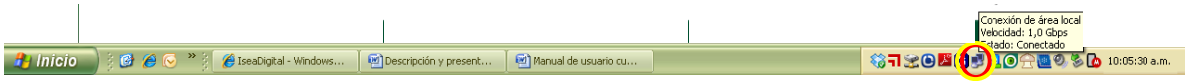

Programa de instalación del proveedor OLEDB de Microsoft SQL Server...
Finalización de la instalación de Proveedor OLEDB de SQL Server 2008 Analysis Services 10.0
El programa de instalación ha instalado Proveedor OLEDB de SQL Server 2008 Analysis Services 10.0 correctamente. Haga clic en Finalizar para salir.
< Atrás
Finalizar
Cancelar

h. Presione el botón Finalizar y la ventana se cerrará.

Configuración de la Red

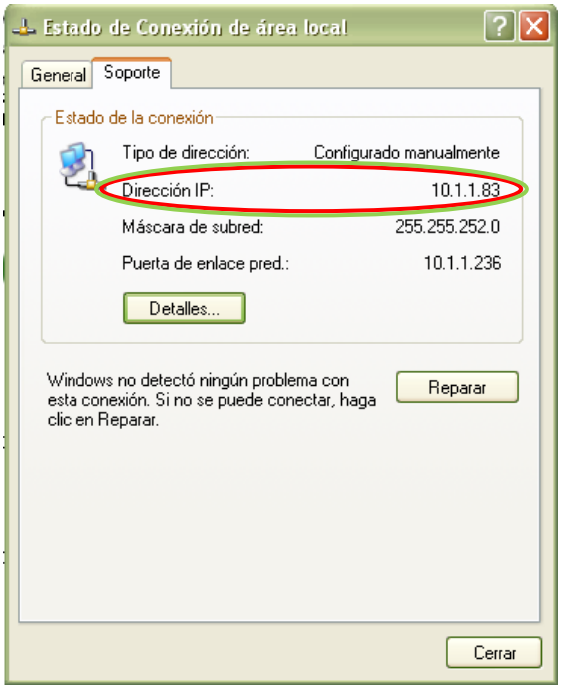
1. Si su servicio de internet es por medio de la Red de trabajo del ISSEA y no puede ver los cubos, es necesario que se ponga en contacto con el administrador de la Red (Departamento de Informática) y solicite que abran el *puerto 2383* para visualizarlos correctamente.

2. Para abrir el puerto. el administrador de la red solicitará que le proporcione su *Dirección IP.* Para conocerla, debe dar un clic en el ícono *Conexión de Área Local* que se encuentra en la barra de tareas (parte inferior derecha de su monitor)



Al hacerlo, aparecerá la siguiente ventana:

3. Vaya a la pestaña *Soporte* y podrá ver la siguiente ventana en la que se muestra su *dirección IP*, la cual tendrá que proporcionar al administrador de la red quien le informará cuando el puerto solicitado se encuentre abierto. De clic en el botón *Cerrar*.


Estado de Conexión de área local
General
Soporte
Estado de la conexión
Tipo de dirección: Configurado manualmente
Dirección IP: 10.1.1.83
Máscara de subred: 255.255.252.0
Puerta de enlace pred.: 10.1.1.236
Detalles...
Windows no detectó ningún problema con esta conexión. Si no se puede conectar, haga clic en Reparar.
Reparar
Cerrar

Inicio del Sistema

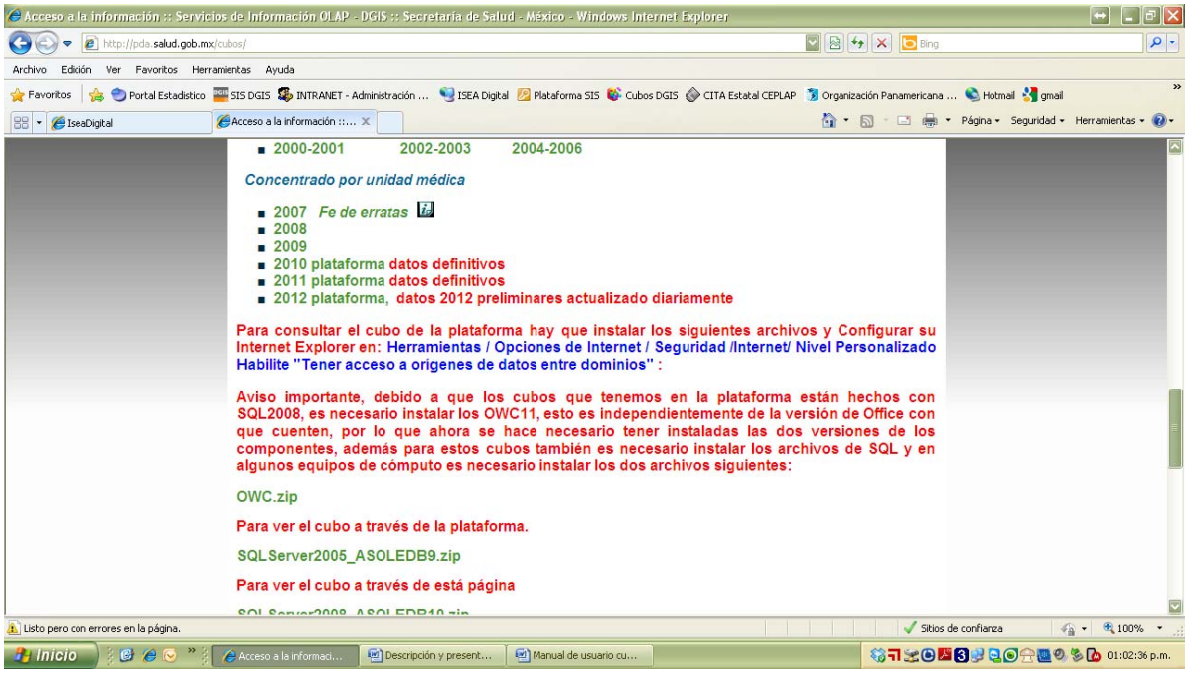
1. Vaya al sitio: *http://pda.salud.gob.mx/cubos/*

2. En la pantalla podrá visualizar lo siguiente:

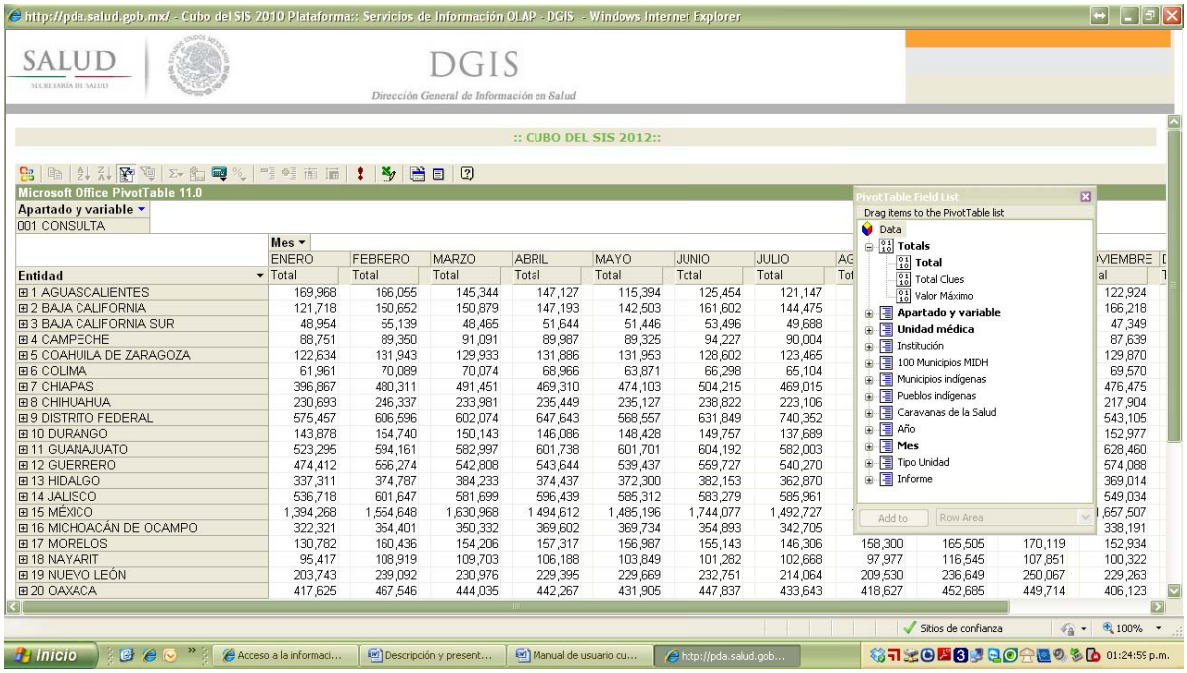
Acceso a la información :: Servicios de Información OLAP - DGIS :: Secretaría de Salud - México - Windows Internet Explorer
SALUD
DGIS
Dirección General de Información en Salud
:: Condiciones de uso :: Contáctenos :: Cierre esta ventana para terminar la consulta
Inicio
Requisitos
Descarga de componentes
Manual de usuario
Configurar Internet Explorer versión 7 y 8
(para solucionar problemas de instalación de los web components)
Información Dinámica
Temas
Defunciones y muertes fetales
Defunciones cifras oficiales definitivas
1979 - 2011 INEGI/SS Metadatos Descripción de variables
2011 INEGI/SS
1998 - 2011 INEGI/SS Para elaborar principales causas con lista mexicana

Estos son todos los cubos a los que podrá tener acceso en la página de la DGIS.

3. Para visualizar los cubos referentes al SIS que están disponibles en esta página, debe desplazarse hacia abajo hasta encontrar el grupo *Concentrado por Unidad Médica*.


Acceso a la información :: Servicios de Información OLAP - DGIS :: Secretaría de Salud - México - Windows Internet Explorer
2000-2001 2002-2003 2004-2006
Concentrado por unidad médica
2007 Fe de erratas
2008
2009
2010 plataforma datos definitivos
2011 plataforma datos definitivos
2012 plataforma, datos 2012 preliminares actualizado diariamente
Para consultar el cubo de la plataforma hay que instalar los siguientes archivos y Configurar su Internet Explorer en: Herramientas / Opciones de Internet / Seguridad /Internet/ Nivel Personalizado Habilite "Tener acceso a orígenes de datos entre dominios" :
Aviso importante, debido a que los cubos que tenemos en la plataforma están hechos con SQL2008, es necesario instalar los OWC11, esto es independientemente de la versión de Office con que cuenten, por lo que ahora se hace necesario tener instaladas las dos versiones de los componentes, además para estos cubos también es necesario instalar los archivos de SQL y en algunos equipos de cómputo es necesario instalar los dos archivos siguientes:
OWC.zip
Para ver el cubo a través de la plataforma.
SQLServer2005_ASOLEDB9.zip
Para ver el cubo a través de está página

4. Podrá consultar la información de 2007 a 2011 con los datos definitivos, y la de 2012 con datos preliminares que se actualiza diariamente. De clic en el año deseado. Al hacerlo aparecerá la siguiente ventana en la que podrá empezar a trabajar.



Definiciones básicas

Para manejar adecuadamente los cubos de información deberá conocer las siguientes definiciones:

Cubo Es un repositorio o almacén de datos integrados orientados a una materia, que varían con el tiempo y que no son transitorios, los cuales soportan el proceso de toma de decisiones de una administración. Un cubo permite la consulta interactiva de grandes volúmenes de datos de una manera rápida.

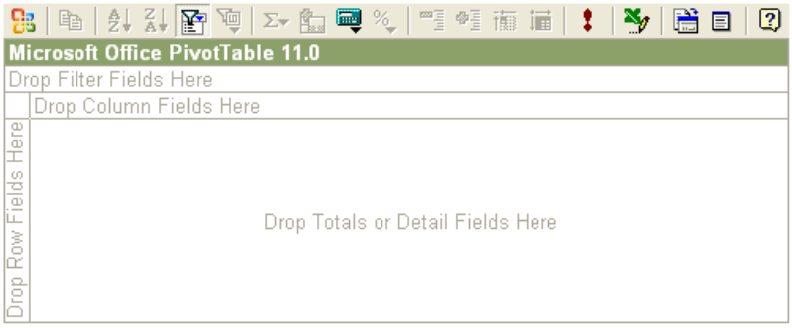
Dimensiones Son un ángulo o punto de vista desde el cual se puede analizar la información contenida en un Cubo. Es un calificador conceptual y cualitativo que provee el contexto o significado para una métrica. Es también el nivel más alto en la ruta de consolidación de datos. Las dimensiones están integradas por categorías y por lo regular se organizan en forma jerárquica. Los datos contenidos en los cubos se representan mediante dimensiones, por ejemplo, Lugar de Residencia, Sexo, Causa CIE, Fecha de Registro, Apartado, Mes, entre otros.

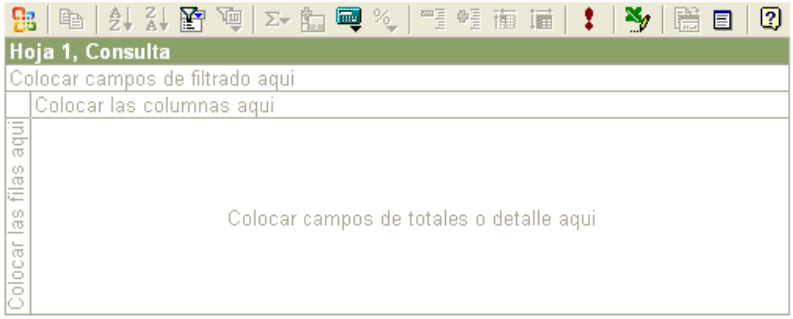
Métricas Son los valores cuantitativos que vamos a analizar, por ejemplo, el número de Defunciones, el número de Egresos Hospitalarios, el Gasto Público, el número de Consultas Otorgadas, entre otros.

Componente Tabla Dinámica (PivotTable)

Este componente le permite a los usuarios analizar datos incorporando algunos tipos de funcionalidad de manipulación de datos en las páginas web como la *ordenación filtrado*, *agrupación*, *esquematización*, entre otros. Combina las características que tiene Excel para listas (*ordenar*, *autofiltro*, *contorno*) con las de los informes de tablas dinámicas en un componente único que se ejecuta en *Internet Explorer*.

Para empezar a comprender el funcionamiento básico de los informes y las listas del componente *Tabla Dinámica*, es necesario que conozca las áreas que los componen, para lo cual, se puede apoyar en las siguientes figuras:

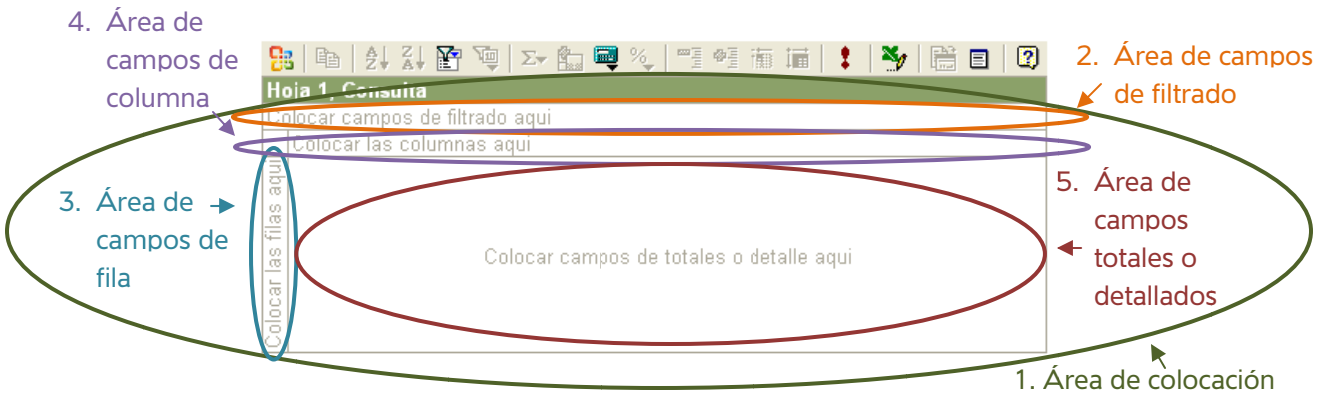

Microsoft Office PivotTable 11.0
Drop Filter Fields Here
Drop Column Fields Here
Drop Row Fields Here
Drop Totals or Detail Fields Here


Hoja 1, Consulta
Colocar campos de filtrado aqui
Colocar las columnas aqui
Colocar las filas aqui
Colocar campos de totales o detalle aqui

1. Área de Colocación. Es cualquier área en la que se puedan colocar campos para utilizar en la lista de tabla dinámica.
2. Área de Campos de Filtrado. Se utiliza para filtrar la lista completa, por lo que se trata del área de colocación más importante de la lista de tabla

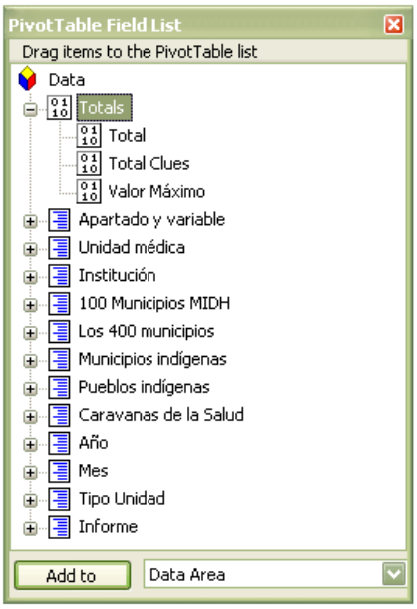
dinámica. Se proporciona una lista de comprobación desplegable de todos los elementos que aparecen en el campo de filtro. Con la selección de un elemento específico sólo se permite que ese elemento se muestre en el área de detalles o de datos.

3. Área de Campos de Fila. Es el área izquierda de colocación utilizada para realizar agrupaciones de filas.
4. Área de Campos de Columna. Está situada bajo el área de filtro y se utiliza para efectuar agrupaciones de columna.
5. Área de Campos Totales o Detallados. También llamada Área de Datos, es la parte principal de la *lista de tabla dinámica*. Se utiliza para todas las *agrupaciones de totales* (Sum, Count, Min, Max) y las listas, o para los *campos que suministran detalles* (es decir, cuando no se aplica aún el total), Para visualizar esta área haga clic en el botón *Expandir o Contraer* de la barra de herramientas del *PivotTable*.

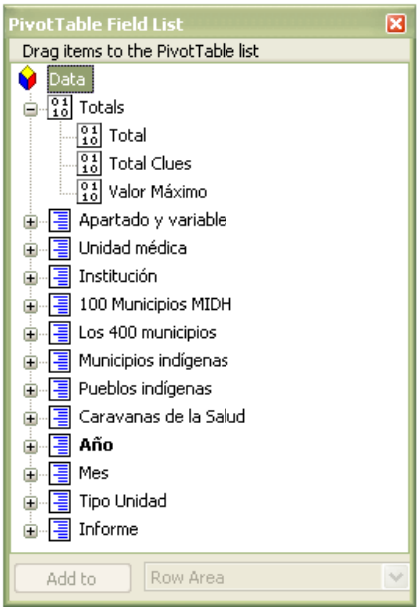

4. Área de campos de columna
2. Área de campos de filtrado
Hoja 1, Consulta
Colocar campos de filtrado aquí
Colocar las columnas aquí
3. Área de campos de fila
Colocar las filas aquí
Colocar campos de totales o detalle aquí
5. Área de campos totales o detallados
1. Área de colocación

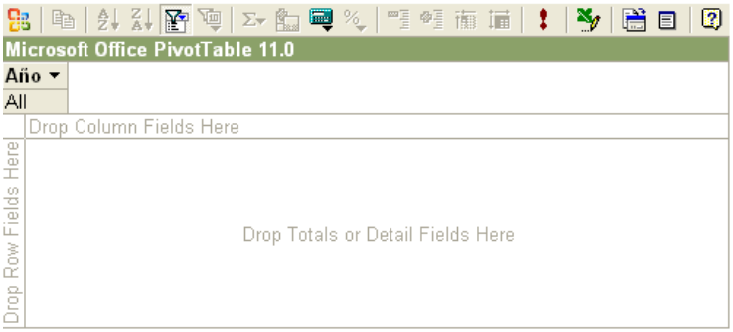
Lista de Campos

La lista de dimensiones que se ilustra a continuación, contiene todos los campos del origen de datos que se pueden situar en el PivotTable. Es diferente para cada cubo (tema) ya que depende de los campos que integra la base de datos:

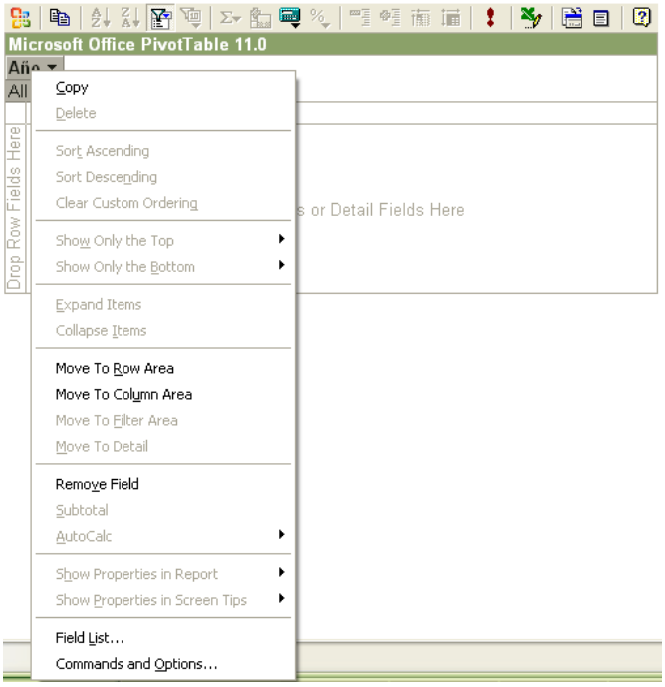


Para colocar un campo de esta lista en el área de colocación de Tabla Dinámica, arrástrelo desde la lista de campos al área de colocación que se requiera (Filtrado, Fila, Columna o Datos) en la lista de Tabla Dinámica. Al hacerlo, el campo seleccionado, aparecerá en *negritas* dentro de la lista de campos y en la lista de Tabla Dinámica aparecerá dicho campo

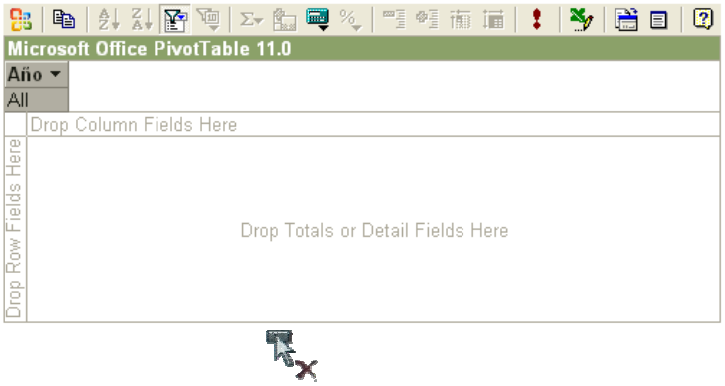




Para retirar el o los campos que ya no se requieran de la lista de Tabla Dinámica, basta con dar clic derecho en el campo dentro de la Tabla Dinámica y se desplegará el siguiente menú:



Seleccione la opción Remove Field y el campo desaparecerá de la lista de Tabla Dinámica, o bien, arrastre el campo fuera del área de colocación hasta que el cursor se vea de la siguiente forma:



Interfaz de usuario del componente PivotTable

Este componente también utiliza una barra de herramientas y el cuadro de herramientas de propiedades. La barra de herramientas de PivotTable es la siguiente y se encuentra en la parte superior del componente y contiene parte de la misma funcionalidad básica de la barra de herramientas de PivotTable en Excel, aunque cuenta con algunos controles adicionales.

En la siguiente tabla se desglosan los controles de la barra de herramienta, con la función que realiza cada uno:

Control	Nombre	Acción
	Acerca de	Abre el cuadro de diálogo Acerca de con la versión de los Microsoft Office Web Components.
	Copiar	Copia en el portapapeles los datos seleccionados.
	Orden ascendente, orden descendente	Si se activa, ordena ascendente o descendentemente los elementos del área de campos de fila o de columna, al desactivarlo, los elementos vuelven a su posición original.
	Autofiltro	Muestra u oculta elementos dependiendo del filtro que previamente hayamos realizado (activando o desactivando las casillas de verificación en la lista desplegable de los campos de fila o columna). Al desactivarlo, se muestran todos los elementos.

Control	Nombre	Acción
	Mostrar elementos más altos / más bajos (superiores / inferiores)	Muestra los elementos con valores más altos o más bajos según se elija en la barra de herramientas. Se puede escoger entre el primero, los 2, los 5, los 10 o los 25 más (altos o bajos), el 1%, 2%, 5%, 10% o 25% más (altos o bajos), otros, basados en total o valor máximo.
	Autocalcular	Permite resumir los campos utilizando las funciones Count, Sum, Min o Max.
	Subtotal	Muestra u oculta los subtotales del campo seleccionado.
	Crear campo calculado	Muestra el cuadro de herramientas de propiedades, opciones y comandos para crear un campo mediante una fórmula deseada.
	Mostrar como porcentaje	Muestra los totales en forma de porcentaje calculando por fila o columna.
	Expandir, Contraer	Expande o contrae los detalles de los datos del campo seleccionado o el elemento del campo seleccionado.
	Mover al área de fila	Desplaza el campo de columna seleccionado al área de fila (la selección se convierte en un campo de fila).

Control	Nombre	Acción
	Mover al área de columna	Desplaza el campo de fila seleccionado al área de columna (la selección se convierte en un campo de columna).
	Actualizar	Actualiza los datos de la lista de origen o de la base de datos.
	Exportar a Microsoft Office Excel	Copia los datos a un libro de Excel en forma de tabla dinámica.
	Comandos y opciones	Muestra el cuadro de comandos y opciones de PivotTable.
	Lista de campos	Muestra la lista de campos que se encuentran disponibles en la lista de Tabla Dinámica.
	Ayuda	Despliega la ayuda de Microsoft Office Componente PivotTable.

Cambiar la distribución de una lista de tabla dinámica

Puede cambiar la forma en que los datos se totalizan en una lista de tabla dinámica cambiando su distribución. Mediante el uso de una distribución distinta, se

pueden calcular y comparar los valores totalizados para distintos elementos de sus datos, o puede mostrar totales para un subconjunto de datos según sus necesidades.

Hay diferentes maneras de cambiar la distribución de la tabla dinámica:

1. Arrastrando los campos al área de colocación.
2. Moviendo los campos de fila a los de columna y viceversa.
3. Moviendo los campos al área de detalle.
4. Moviendo los campos al área de filtrado.
5. Moviendo los campos de fila y/o de columna a un nivel más alto o más bajo.
6. Añadiendo y removiendo campos según sus necesidades.

Desplegar y ocultar detalles y elementos en una lista de tabla dinámica

Los niveles de elementos y la cantidad de detalles que se muestran inicialmente en una lista de tabla dinámica están determinados por la persona que la diseñó. Puede cambiar la lista de tabla dinámica para mostrar cualquier cantidad de detalles que estén disponibles en la base de datos, según sus necesidades. Puede mostrar todos los niveles de detalles y elementos disponibles, sólo resúmenes de alto nivel (nivel estatal), o cualquier otro nivel de detalle intermedio (nivel jurisdiccional, por tipo de unidad, por unidad), y puede seleccionar detalles para mostrar los elementos de los datos que desea enfatizar.

Desplegar los detalles de los datos

Los elementos de los campos de fila o de columna que se encuentran en un nivel alto muestran un ⊞ a su izquierda, lo que indica que pueden desplegarse más a detalle al dar clic sobre él. Si la tabla dinámica se muestra de la siguiente forma, nos está indicando que el campo Entidad tiene más detalles por mostrar:

Microsoft Office PivotTable 11.0

Apartado y variable				
001 CONSULTA				
	Mes			
	ENERO	FEBRERO	MARZO	Grand Total
Entidad	Total	Total	Total	Total
⊞ 1 AGUASCALIENTES	169,968	166,055	145,344	481,367
Grand Total	169,968	166,055	145,344	481,367

Al dar clic sobre ⊞ se desplegará el detalle contenido en el campo Entidad:

Microsoft Office PivotTable 11.0

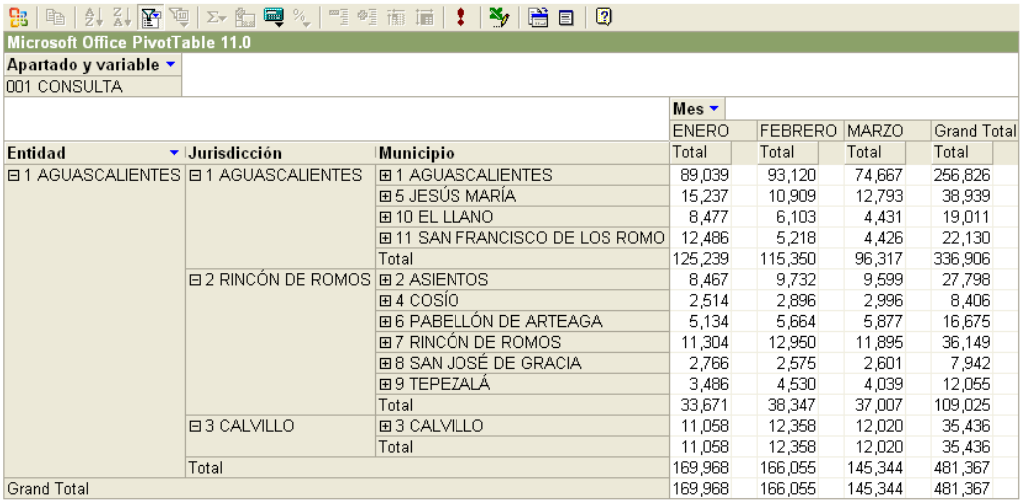
Apartado y variable					
001 CONSULTA					
		Mes			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	Grand Total
Entidad	Jurisdicción	Total	Total	Total	Total
⊟ 1 AGUASCALIENTES	⊞ 1 AGUASCALIENTES	125,239	115,350	96,317	336,906
	⊞ 2 RINCÓN DE ROMOS	33,671	38,347	37,007	109,025
	⊞ 3 CALVILLO	11,058	12,358	12,020	35,436
	Total	169,968	166,055	145,344	481,367
Grand Total		169,968	166,055	145,344	481,367

Si damos clic sobre ⊞ en alguna de las jurisdicciones se seguirán desplegando los detalles que estén contenidos en el campo seleccionado, hasta que no haya más detalles por mostrar como en el siguiente ejemplo en el que el Centro de Salud Rural Cosío es el nivel más bajo que podemos encontrar con la tabla dinámica diseñada de esta forma:

Microsoft Office PivotTable 11.0

Apartado y variable								
001 CONSULTA								
					Mes			
					ENERO	FEBRERO	MARZO	Grand Total
Entidad	Jurisdicción	Municipio	CLUES	Nombre de la unidad	Total	Total	Total	Total
⊟ 1 AGUASCALIENTES	⊞ 1 AGUASCALIENTES				125,239	115,350	96,317	336,906
	⊟ 2 RINCÓN DE ROMOS	⊞ 2 ASIENTOS			8,467	9,732	9,599	27,798
		⊟ 4 COSÍO	⊟ ASSSA000532	CENTRO DE SALUD RURAL COSÍO	2,266	2,733	2,609	7,608
				Total	2,266	2,733	2,609	7,608
			⊞ ASSSA000544		248	163	387	798
			Total		2,514	2,896	2,996	8,406
		⊞ 6 PABELLÓN DE ARTEAGA			5,134	5,664	5,877	16,675
		⊞ 7 RINCÓN DE ROMOS			11,304	12,950	11,895	36,149
		⊞ 8 SANJOSÉ DE GRACIA			2,766	2,575	2,601	7,942
		⊞ 9 TEPEZALÁ			3,486	4,530	4,039	12,055
		Total			33,671	38,347	37,007	109,025
	⊞ 3 CALVILLO				11,058	12,358	12,020	35,436
	Total				169,968	166,055	145,344	481,367
Grand Total					169,968	166,055	145,344	481,367

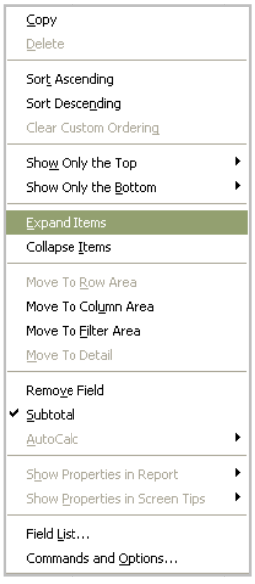
Si se requiere mostrar los detalles de algún campo que contiene varios elementos, en este caso, el campo Municipio que tiene once elementos (como se muestra en la imagen), se perdería tiempo al estar dando clic en el ⊞ de cada municipio.



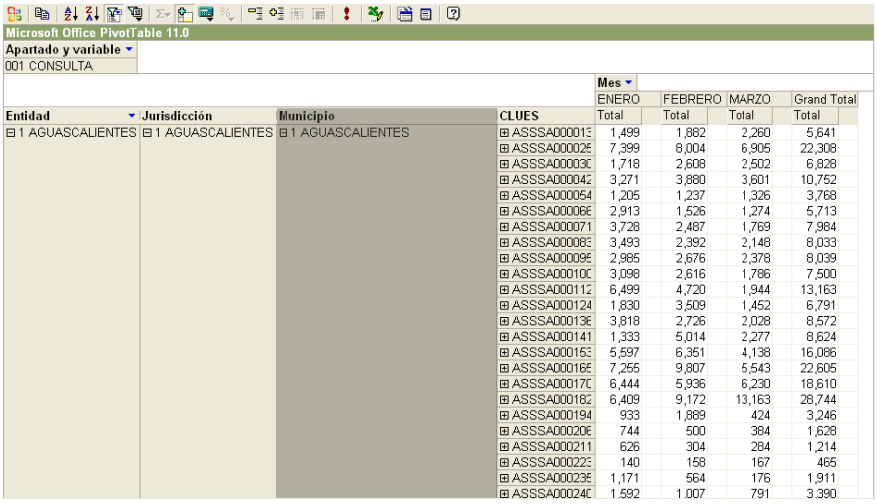
Microsoft Office PivotTable 11.0

Apartado y variable						
001 CONSULTA						
			Mes			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	Grand Total
Entidad	Jurisdicción	Municipio	Total	Total	Total	Total
⊟1 AGUASCALIENTES	⊟1 AGUASCALIENTES	⊞1 AGUASCALIENTES	89,039	93,120	74,667	256,826
		⊞5 JESÚS MARÍA	15,237	10,909	12,793	38,939
		⊞10 EL LLANO	8,477	6,103	4,431	19,011
		⊞11 SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	12,486	5,218	4,426	22,130
		Total	125,239	115,350	96,317	336,906
	⊟2 RINCÓN DE ROMOS	⊞2 ASIENTOS	8,467	9,732	9,599	27,798
		⊞4 COSÍO	2,514	2,896	2,996	8,406
		⊞6 PABELLÓN DE ARTEAGA	5,134	5,664	5,877	16,675
		⊞7 RINCÓN DE ROMOS	11,304	12,950	11,895	36,149
		⊞8 SAN JOSÉ DE GRACIA	2,766	2,575	2,601	7,942
		⊞9 TEPEZALÁ	3,486	4,530	4,039	12,055
		Total	33,671	38,347	37,007	109,025
	⊟3 CALVILLO	⊞3 CALVILLO	11,058	12,358	12,020	35,436
		Total	11,058	12,358	12,020	35,436
	Total		169,968	166,055	145,344	481,367
Grand Total			169,968	166,055	145,344	481,367

Para evitarlo, podemos dar clic derecho en el campo seleccionado y se desplegará el siguiente menú:



Seleccione la opción Expand Items y los detalles de cada municipio se mostrarán:



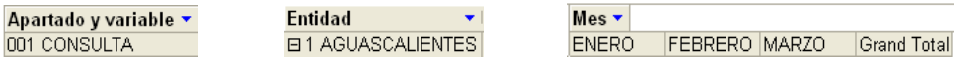
Ocultar los detalles de los datos

Cuando hemos desplegado los detalles de algún campo, al lado izquierdo de ese campo se muestra un ⊟. Para ocultar los detalles de ese campo, basta con dar clic en el ⊟.

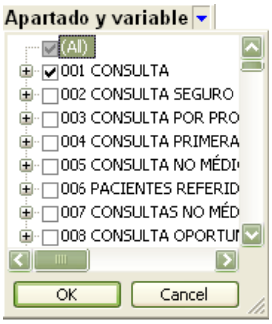
Si requiere ocultar todos los detalles de un campo que tenga varios elementos (como el caso del campo Municipio), puede dar clic derecho en el campo deseado y seleccionar la opción Collapse Items, Los detalles de ese campo se ocultarán.

Filtrar los elementos de un campo

También podemos elegir los elementos de un campo que queremos ver, es decir, que en la tabla dinámica no se muestren los elementos que no nos interesan, y que no se contabilicen en los totales. Para esto, debe dar clic en la que aparece al lado derecho de cada campo, como se muestra en las siguientes imágenes:

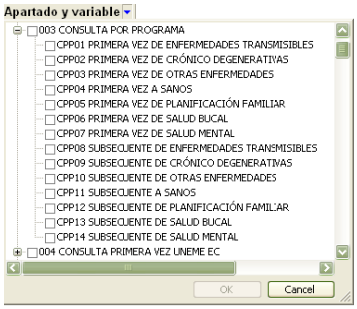


Por ejemplo: si se requiere conocer solamente las consultas del programa de salud bucal, en el campo apartado y variable presionamos la y se desplegará la siguiente ventana:

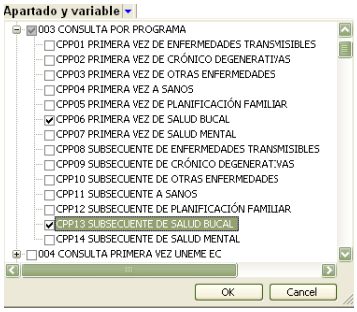


De clic dos veces en la casilla

para desmarcar todos los apartados y variables que se encuentren seleccionados. Busque el apartado requerido, que en este caso es el 003 Consulta por Programa y de clic en el ⊞ para desplegar sus detalles, la lista se verá de la siguiente manera:


Apartado y variable
003 CONSULTA POR PROGRAMA
CPP01 PRIMERA VEZ DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
CPP02 PRIMERA VEZ DE CRÓNICO DEGENERATIVAS
CPP03 PRIMERA VEZ DE OTRAS ENFERMEDADES
CPP04 PRIMERA VEZ A SANOS
CPP05 PRIMERA VEZ DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
CPP06 PRIMERA VEZ DE SALUD BUCAL
CPP07 PRIMERA VEZ DE SALUD MENTAL
CPP08 SUBSECUENTE DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
CPP09 SUBSECUENTE DE CRÓNICO DEGENERATIVAS
CPP10 SUBSECUENTE DE OTRAS ENFERMEDADES
CPP11 SUBSECUENTE A SANOS
CPP12 SUBSECUENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
CPP13 SUBSECUENTE DE SALUD BUCAL
CPP14 SUBSECUENTE DE SALUD MENTAL
004 CONSULTA PRIMERA VEZ UNEME EC
OK
Cancel

Seleccione las variables que desee ver en la tabla dinámica dando clic en la casilla de verificación. En este caso CPP06 y CPP13.


Apartado y variable
003 CONSULTA POR PROGRAMA
CPP01 PRIMERA VEZ DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
CPP02 PRIMERA VEZ DE CRÓNICO DEGENERATIVAS
CPP03 PRIMERA VEZ DE OTRAS ENFERMEDADES
CPP04 PRIMERA VEZ A SANOS
CPP05 PRIMERA VEZ DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
CPP06 PRIMERA VEZ DE SALUD BUCAL
CPP07 PRIMERA VEZ DE SALUD MENTAL
CPP08 SUBSECUENTE DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
CPP09 SUBSECUENTE DE CRÓNICO DEGENERATIVAS
CPP10 SUBSECUENTE DE OTRAS ENFERMEDADES
CPP11 SUBSECUENTE A SANOS
CPP12 SUBSECUENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
CPP13 SUBSECUENTE DE SALUD BUCAL
CPP14 SUBSECUENTE DE SALUD MENTAL
004 CONSULTA PRIMERA VEZ UNEME EC
OK
Cancel

Cuando ya se tengan seleccionadas las variables deseadas, de clic en el botón *OK* y la tabla dinámica mostrará solamente los valores de estas variables.

Mostrar los totales en una lista de tabla dinámica

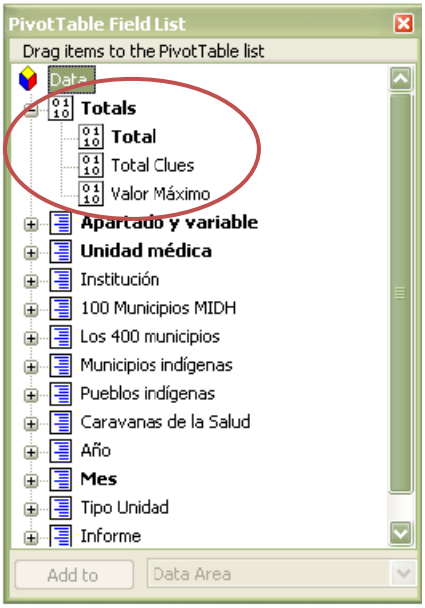
La lista de tabla dinámica utiliza dos tipos diferentes de totales para mostrar valores contabilizados. El primer tipo, es un campo ***Total*** que proporciona los valores sumados en la lista de tabla dinámica. Cuando la lista de tabla dinámica contiene un campo Total, también se puede visualizar el segundo tipo ***Subtotales*** y ***Totales Generales*** para los campos de fila y de columna.

Campos Total

Son campos que se proporcionan en la base de datos o creados por usted mismo, para sumar los datos de otros campos en la base de datos. Por ejemplo, si la base de datos tiene un campo de Consultas que se registran por jurisdicción, un campo Suma de Consultas Total podría sumar las cifras de consulta por cada jurisdicción en la lista de tabla dinámica. También puede crear un campo total, utilizando una expresión o fórmula.

Microsoft Office PivotTable 11.0					
Apartado y variable					
001 CONSULTA					
		Mes			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	Grand Total
Entidad	Jurisdicción	Total	Total	Total	Total
⊟ 1 AGUASCALIENTES	⊞ 1 AGUASCALIENTES	125,239	115,350	96,317	336,906
	⊞ 2 RINCÓN DE ROMOS	33,671	38,347	37,007	109,025
	⊞ 3 CALVILLO	11,058	12,358	12,020	35,436
	Total	169,968	166,055	145,344	481,367
Grand Total		169,968	166,055	145,344	481,367

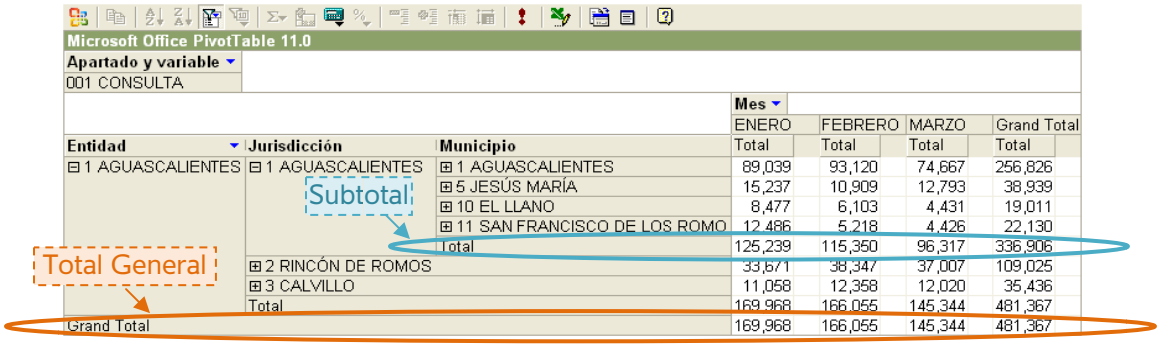
En la Lista de Campos, los campos de Totales se muestran en la parte superior, bajo el nombre **Totals** o **Totales**. El Total, Total Clues y Valor Máximo están disponibles para su inclusión en la lista de Tabla Dinámica como campos de totales.



Subtotales y Totales Generales

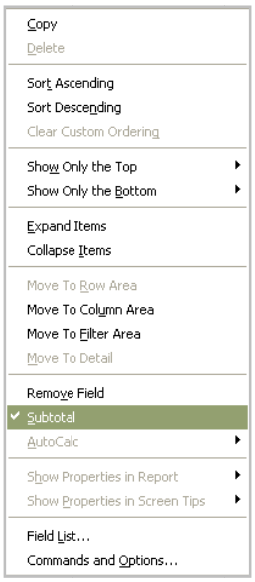
Puede mostrar subtotales de cualquier fila o campo de columna en la lista de Tabla Dinámica si la lista incluye al menos un campo total y más de un campo de fila o más de un campo de columna. Si opta por mostrar los subtotales de un campo, los totales generales también son seleccionados para mostrarse. Además los subtotales y totales generales se muestran para cada campo total de la lista de tabla dinámica donde se cruza la fila o campo de columna que haya seleccionado.

En el siguiente ejemplo los subtotales y totales generales se muestran para ambos campos de filas con los valores de la suma de consultas.



En el ejemplo anterior, cuando los subtotales y totales generales se muestran para los campos Entidad, Jurisdicción y Municipio, la lista de tabla dinámica incluye los subtotales para Municipio y Jurisdicción, y un total general para el campo Entidad.

Si no desea que se muestren los totales, subtotales o totales generales para un campo, basta con dar clic derecho en el campo requerido y aparecerá el siguiente menú.



Seleccione la opción Subtotal dando clic sobre ella y el subtotal o total general del campo seleccionado (en este ejemplo el subtotal del campo Jurisdicción) desaparecerá.

Microsoft Office PivotTable 11.0

Apartado y variable			
001 CONSULTA			

			Mes			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	Grand Total
Entidad	Jurisdicción	Municipio	Total	Total	Total	Total
⊟1 AGUASCALIENTES	⊟1 AGUASCALIENTES	⊞1 AGUASCALIENTES	89,039	93,120	74,667	256,826
		⊞5 JESÚS MARÍA	15,237	10,909	12,793	38,939
		⊞10 EL LLANO	8,477	6,103	4,431	19,011
		⊞11 SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	12,486	5,218	4,426	22,130
		Total	125,239	115,350	96,317	336,906
	⊞2 RINCÓN DE ROMOS		33,671	38,347	37,007	109,025
	⊞3 CALVILLO		11,058	12,358	12,020	35,436
Grand Total			169,968	166,055	145,344	481,367

Agrupación personalizada de elementos de una lista de tabla dinámica

Puede seleccionar elementos de un campo de fila o columna y agruparlos en conjuntos de un nivel superior. Por ejemplo, en el campo de fila Municipio, pueden agruparse los municipios comprendidos en cada una de las cuatro regiones (según la Regionalización Ecológica creada por Gobierno del Estado, de acuerdo a las características geográficas y demográficas de cada municipio). Se requiere tener el siguiente diseño de Tabla Dinámica:

SIS Global

Nivel	Jurisdiccion	Tipo Unidad	Unidad	Año	Apartado
All Nivel	All Jurisdiccion	All Tipo Unidad	All Unidad	2012	001 CONSULTA

	Mes			
	Enero	Febrero	Marzo	Grand Total
Municipio	Total	Total	Total	Total
AGUASCALIENTES	89039	93120	74667	256826
ASIENTOS	8467	9732	9599	27798
CALVILLO	11058	12358	12020	35436
COSIO	2514	2896	2996	8406
EL LLANO	8477	6103	4431	19011
JESUS MARIA	15237	10909	12793	38939
PABELLON DE ARTEAGA	5134	5664	5877	16675
RINCON DE ROMOS	11304	12950	11895	36149
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	12486	5218	4426	22130
SAN JOSE DE GRACIA	2766	2575	2601	7942
TEPEZALA	3486	4530	4039	12055
Grand Total	169968	166055	145344	481367

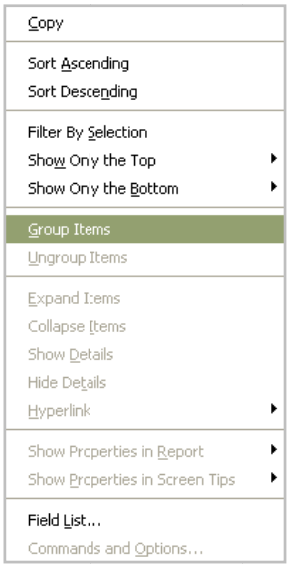
Se seleccionan los municipios que se van a agrupar para formar la primer región dando clic en el primero y presionando la tecla Control o Ctrl al dar clic en los otros. En este caso, para la primera región llamada Valle Norte que está conformada por los municipios de Cosío, Tepezalá y Rincón de Romos, seleccionamos los tres municipios:

SIS Global

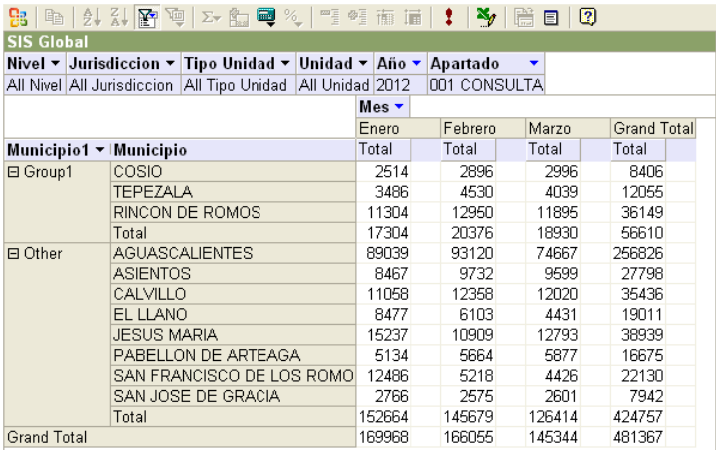
Nivel	Jurisdiccion	Tipo Unidad	Unidad	Año	Apartado
All Nivel	All Jurisdiccion	All Tipo Unidad	All Unidad	2012	001 CONSULTA

	Mes			
	Enero	Febrero	Marzo	Grand Total
Municipio	Total	Total	Total	Total
AGUASCALIENTES	89039	93120	74667	256826
ASIENTOS	8467	9732	9599	27798
CALVILLO	11058	12358	12020	35436
COSIO	2514	2896	2996	8406
EL LLANO	8477	6103	4431	19011
JESUS MARIA	15237	10909	12793	38939
PABELLON DE ARTEAGA	5134	5664	5877	16675
RINCON DE ROMOS	11304	12950	11895	36149
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	12486	5218	4426	22130
SAN JOSE DE GRACIA	2766	2575	2601	7942
TEPEZALA	3486	4530	4039	12055
Grand Total	169968	166055	145344	481367

Ya seleccionados, dé clic derecho en cualquiera de ellos y aparecerá el siguiente menú:



Elija la opción Group Items y la tabla dinámica se verá de la siguiente manera:



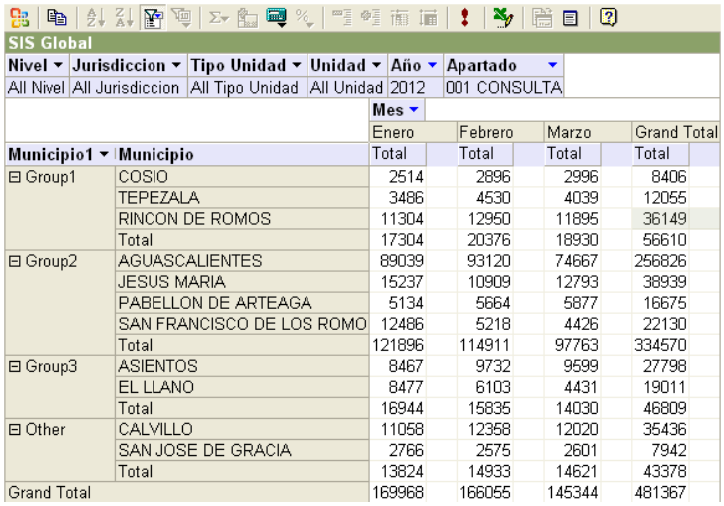
SIS Global

Nivel	Jurisdiccion	Tipo Unidad	Unidad	Año	Apartado
All Nivel	All Jurisdiccion	All Tipo Unidad	All Unidad	2012	001 CONSULTA

		Mes			
		Enero	Febrero	Marzo	Grand Total
Municipio1	Municipio	Total	Total	Total	Total
⊟ Group1	COSIO	2514	2896	2996	8406
	TEPEZALA	3486	4530	4039	12055
	RINCON DE ROMOS	11304	12950	11895	36149
	Total	17304	20376	18930	56610
⊟ Other	AGUASCALIENTES	89039	93120	74667	256826
	ASIENTOS	8467	9732	9599	27798
	CALVILLO	11058	12358	12020	35436
	EL LLANO	8477	6103	4431	19011
	JESUS MARIA	15237	10909	12793	38939
	PABELLON DE ARTEAGA	5134	5664	5877	16675
	SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	12486	5218	4426	22130
	SAN JOSE DE GRACIA	2766	2575	2601	7942
	Total	152664	145679	126414	424757
Grand Total		169968	166055	145344	481367

Note que se creó un campo de fila nuevo llamado Municipio1 en el que muestra los municipios de la región Valle Norte agrupados en un elemento llamado Group1.

Se sigue el mismo procedimiento para la región 2 llamada Valle Sur que incluye a los municipios Aguascalientes, Jesús María, San Francisco de los Romo y Pabellón de Arteaga; así como para la región 3 llamada Oriente conformada por los municipios Asientos y el Llano. Al terminar, la tabla Dinámica se verá de la siguiente manera:



SIS Global

Nivel	Jurisdiccion	Tipo Unidad	Unidad	Año	Apartado
All Nivel	All Jurisdiccion	All Tipo Unidad	All Unidad	2012	001 CONSULTA

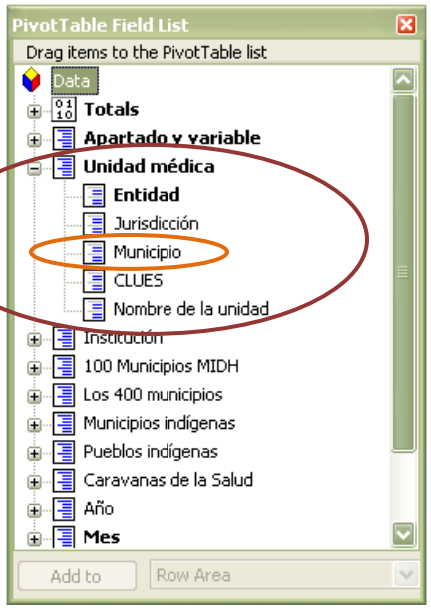
		Mes			
		Enero	Febrero	Marzo	Grand Total
Municipio1	Municipio	Total	Total	Total	Total
⊟ Group1	COSIO	2514	2896	2996	8406
	TEPEZALA	3486	4530	4039	12055
	RINCON DE ROMOS	11304	12950	11895	36149
	Total	17304	20376	18930	56610
⊟ Group2	AGUASCALIENTES	89039	93120	74667	256826
	JESUS MARIA	15237	10909	12793	38939
	PABELLON DE ARTEAGA	5134	5664	5877	16675
	SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	12486	5218	4426	22130
	Total	121896	114911	97763	334570
⊟ Group3	ASIENTOS	8467	9732	9599	27798
	EL LLANO	8477	6103	4431	19011
	Total	16944	15835	14030	46809
⊟ Other	CALVILLO	11058	12358	12020	35436
	SAN JOSE DE GRACIA	2766	2575	2601	7942
	Total	13824	14933	14621	43378
Grand Total		169968	166055	145344	481367

Para la región 4 llamada Poniente, que está conformada por los municipios Calvillos y San José de Gracia, no es necesario crear un nuevo grupo, ya que, por ser los restantes, se agrupan automáticamente en el elemento Other.

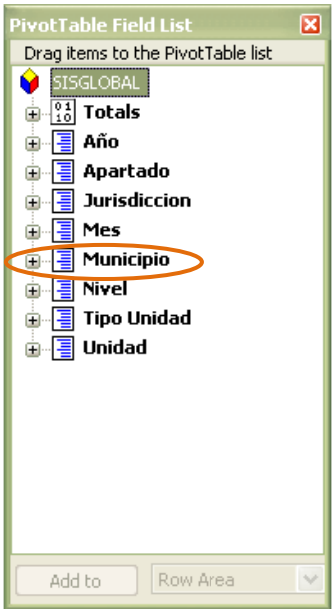
De esta manera, contamos con los grupos que contienen los totales de cada una de las cuatro regiones.

Note que para este ejemplo, se utilizaron los cubos del ISSEA, ya que para realizar las agrupaciones, es necesario que el campo Municipio sea independiente de cualquier otro campo, es decir, que no sea un detalle de otro campo, como en el caso de los cubos de la DGIS, en los que el campo Municipio son un detalle del campo Jurisdicción que a la vez es un detalle del campo Entidad, todos ellos, detalles del campo Unidad Médica. Podemos observar esta diferencia en la Lista de Campos de Tabla Dinámica, como se aprecia en las siguientes imágenes:

Lista de Campos de Tabla Dinámica de la DGIS



Lista de Campos de Tabla Dinámica del ISSEA



Observe que en la lista de campos de tabla dinámica de la DGIS el campo Municipio depende o está dentro de los detalles del campo Unidad Médica, mientras que en la del ISSEA el campo Municipio se encuentra independiente de los demás campos.

Otro ejemplo de agrupación es en el caso del campo Mes, se pueden agrupar en bimestres, trimestres, cuatrimestres o semestres o se puede realizar un grupo de dos meses en referencia de todos los demás, entre otros.

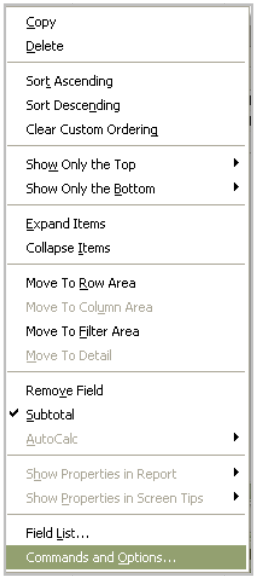
Para agruparlos por trimestre, seleccionamos los tres meses del primero, dando clic en cada uno (sosteniendo la tecla Control o CTRL) y luego clic derecho en alguno de ellos para seleccionar la opción Group Items. Se crea el campo Mes1 que incluirá todos los grupos.

Hacemos lo mismo para el segundo y tercer trimestre. El cuarto trimestre queda con el nombre Other y la tabla se verá de la siguiente forma:

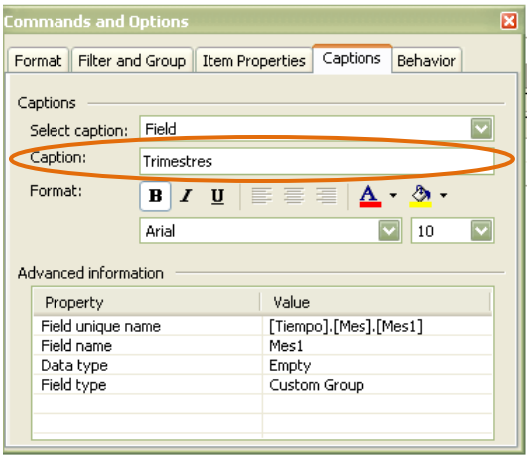
Microsoft Office PivotTable 11.0

Apartado y variable	Mes1 / Mes																
001 CONSULTA	⊟ Group1				⊟ Group2				⊟ Group3				⊟ Other				Grand Tot
	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total	
Entidad	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total
⊞ 1 AGUASCALIENTES	169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	1,614,429
Grand Total	169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	1,614,429

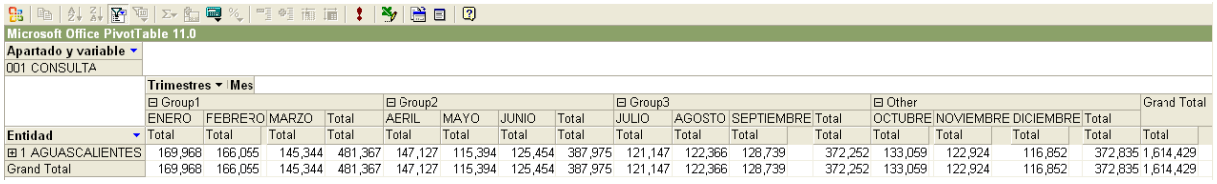
En los cubos de la DGIS podemos modificar los nombres de los grupos así como del campo Mes1 que se creó por las agrupaciones dando clic derecho en el campo o grupo que se desee cambiar y seleccionando la opción Commands and Options:



Se abrirá la siguiente ventana:



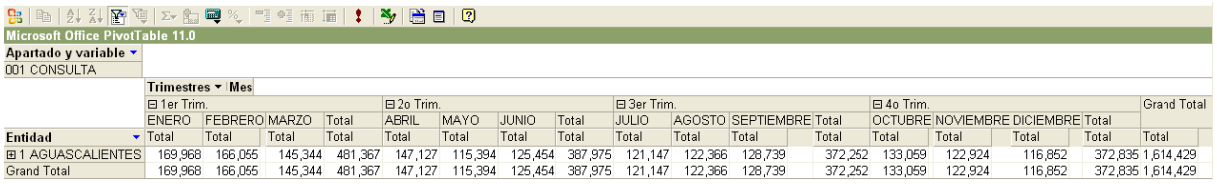
En el campo Caption escriba el nombre que desee para identificar el campo nuevo. Al terminar cierre la ventana y la tabla quedará de la siguiente forma:



Microsoft Office PivotTable 11.0

Apartado y variable																			
001 CONSULTA																			
	Trimestres ▾ Mes																		
	⊟ Group1				⊟ Group2				⊟ Group3				⊟ Other				Grand Total		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total			
Entidad ▾	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total		
⊞ 1 AGUASCALIENTES	169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	1,614,429		
Grand Total	169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	1,614,429		

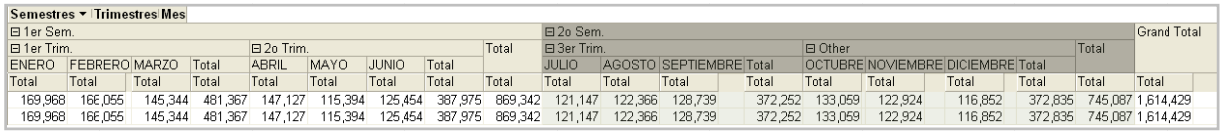
Para cambiar el nombre de cada grupo siga el mismo procedimiento y la tabla se verá de la siguiente manera:



Microsoft Office PivotTable 11.0

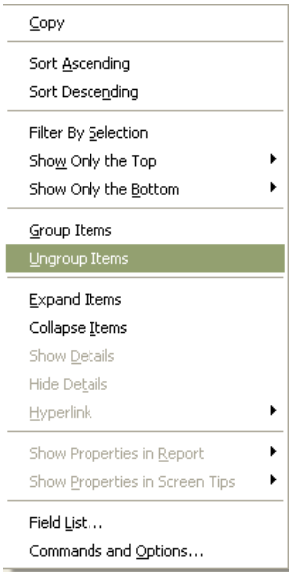
Apartado y variable																			
001 CONSULTA																			
	Trimestres ▾ Mes																		
	⊟ 1er Trim.				⊟ 2o Trim.				⊟ 3er Trim.				⊟ 4o Trim.				Grand Total		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total			
Entidad ▾	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total		
⊞ 1 AGUASCALIENTES	169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	1,614,429		
Grand Total	169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	1,614,429		

Se pueden crear grupos que incluyan los grupos que acabamos de crear. Por ejemplo, si tenemos interés de conocer además los totales por semestre, no es necesario deshacer o borrar y volver a agrupar, basta con seleccionar los grupos que se van a juntar y repetir el procedimiento, la tabla quedaría así:

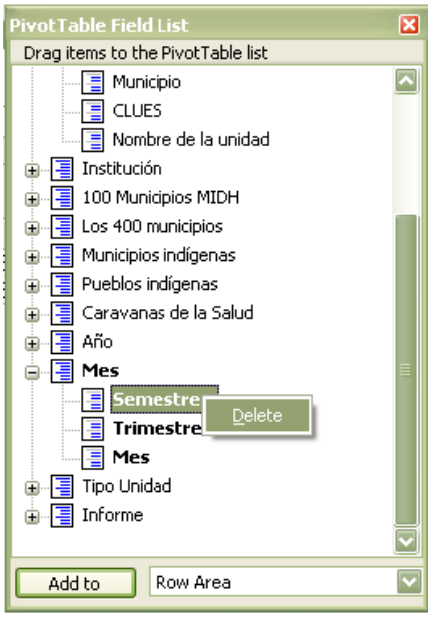


Semestres ▾ Trimestres Mes																				
⊟ 1er Sem.									⊟ 2o Sem.										Grand Total	
⊟ 1er Trim.					⊟ 2o Trim.				Total	⊟ 3er Trim.				⊟ Other				Total		
ENERO	FEBRERO	MARZO	Total	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total			JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total			
Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total
169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	869,342	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	745,087	1,614,429		
169,968	166,055	145,344	481,367	147,127	115,394	125,454	387,975	869,342	121,147	122,366	128,739	372,252	133,059	122,924	116,852	372,835	745,087	1,614,429		

Si desea quitar un grupo personalizado, haga clic con el botón derecho en el título del grupo y seleccione la opción Ungroup Items y los elementos de ese grupo pasarán al conjunto Other.

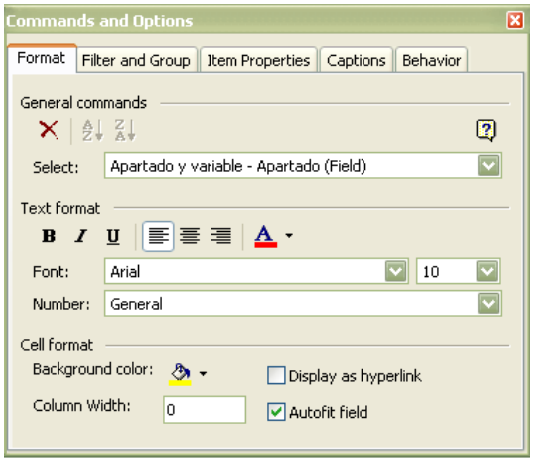


Si desea eliminar las agrupaciones, basta con dar clic derecho en el campo a eliminar dentro de la Lista de Campos de Tabla Dinámica y seleccionar la opción Delete.

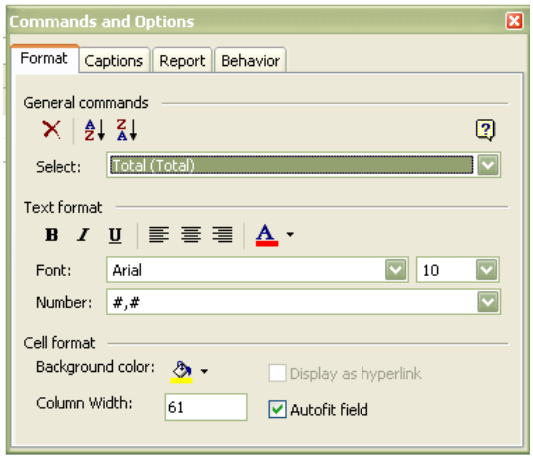


Cuadro de herramientas de comandos y opciones

Al dar clic en el botón de la barra de herramientas, aparecerá el siguiente cuadro de comandos y opciones:



Al hacer clic en alguna de las pestañas, podremos ver las opciones disponibles para cada una de ellas. Las pestañas que aparecen en el cuadro cambian dependiendo del elemento que se seleccione en la tabla dinámica. Por ejemplo, si se selecciona la opción total desaparece la pestaña Filter and Group igual que la pestaña Item Properties pero aparece la pestaña Report:

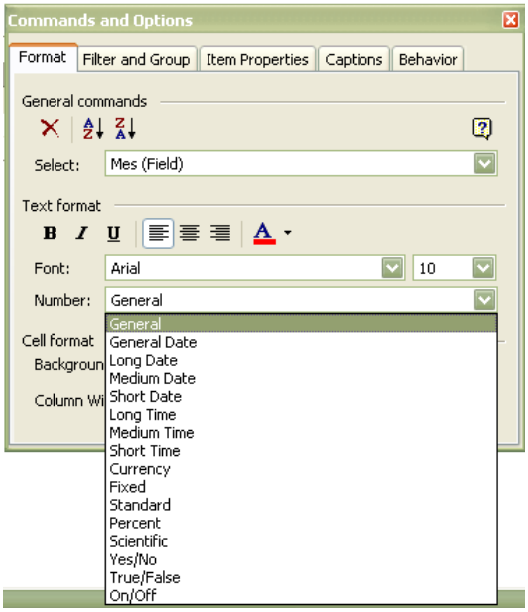


En este cuadro puede modificar las opciones de vista de la Tabla Dinámica así como el diseño de la misma.

Formato de número

Existen varios formatos para la visualización de los datos de la Tabla Dinámica, puede desplegarlos al hacer clic en el combo de selección

del campo Number y se desplegará la siguiente lista:



En la siguiente tabla se describen las propiedades principales de cada formato de número admitido en una tabla dinámica:

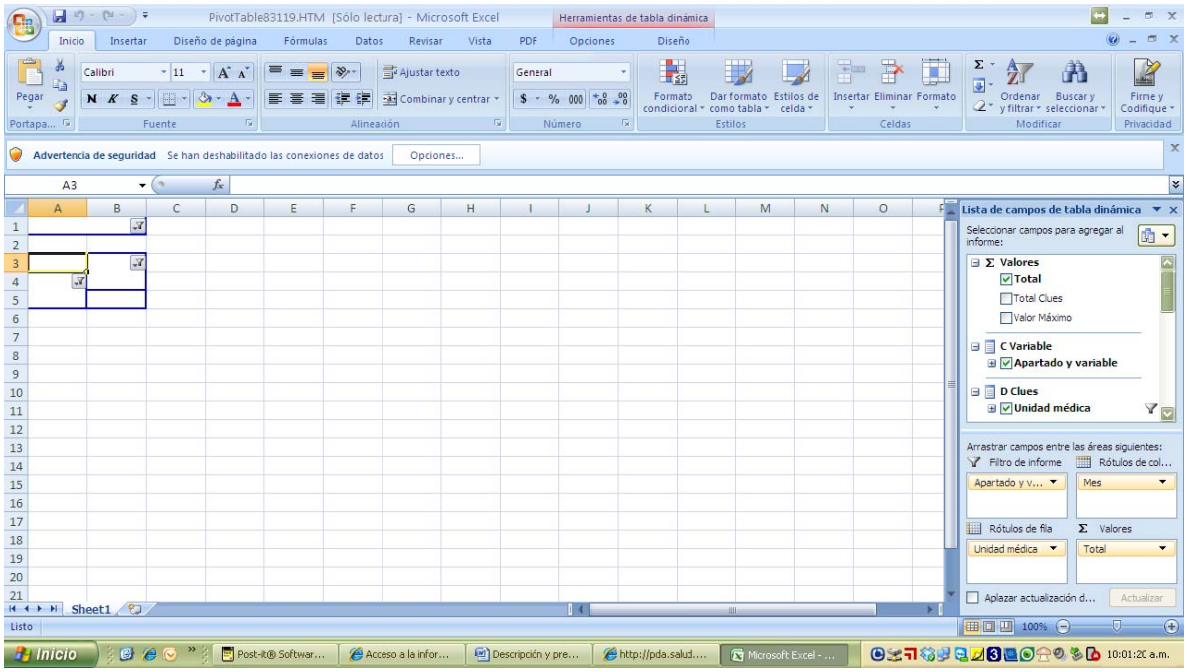
Formato	Efecto
General	Muestra un número alineado a la derecha, sin separador de miles, y precedido de un signo menos si es negativo. Muestra un máximo de 11 dígitos o 10 dígitos con un separador decimal, redondeando los dígitos adicionales situados a la derecha del separador decimal. Muestra números con más de 11 dígitos a la izquierda del separador decimal en formato científico. Muestra el texto alineado a la izquierda.

Formato	Efecto
Fecha general (General Date)	Muestra un número como fecha y hora opcional. Por ejemplo, 31/08/99 05:54 a.m. La parte fraccional del número es la hora. Si un número no tiene parte fraccional, solo aparece una fecha. Si un número sólo tiene una parte fraccional y carece de una parte entera, sólo aparece una hora.
Fecha larga (Long Date)	Muestra la fecha en función de la configuración regional de Microsoft Windows para el formato de fecha larga. Por ejemplo, lunes, 25 de febrero de 2013.
Fecha mediana (Medium Date)	Muestra la fecha utilizando nombres de meses abreviados y guiones para separar el día, el mes y el año. Por ejemplo, 25-Feb-2013.
Fecha corta (Short Date)	Muestra la fecha en función de la configuración regional de Windows para el formato de fecha corta. Por ejemplo, 25/02/2013.
Hora larga (Long Time)	Muestra una hora en función de la configuración regional de Windows para el formato de hora larga. Por ejemplo, 8:45:36 p.m.
Hora mediana (Medium Time)	Muestra la hora en un formato de 12 horas con el indicador a.m. o p.m., omitiendo los segundos. Por ejemplo, 8:45 p.m.
Hora corta (Short Time)	Muestra la hora en formato de 24 horas, omitiendo los segundos. Por ejemplo, 20:45.
Moneda (Currency)	Muestra un número de acuerdo con la configuración regional de moneda de Windows. Por ejemplo, con la configuración regional inglés (Estados Unidos), es $2,532.75.
Fijo (Fixed)	Muestra un número con dos posiciones decimales. Por ejemplo, 68.30.
Estándar (Standard)	Muestra un número de acuerdo con la configuración regional de números de Windows. Por ejemplo, con una coma como separador de miles y un punto como separador decimal, 1,800.00.
Porcentaje (Percent)	Muestra un número multiplicado por 100, con dos posiciones decimales y un signo de porcentaje. Por ejemplo, el valor 0.8914 se mostrará como 89.14%.
Científico (Scientific)	Muestra un número en notación exponencial. Por ejemplo, 1.25E+00.

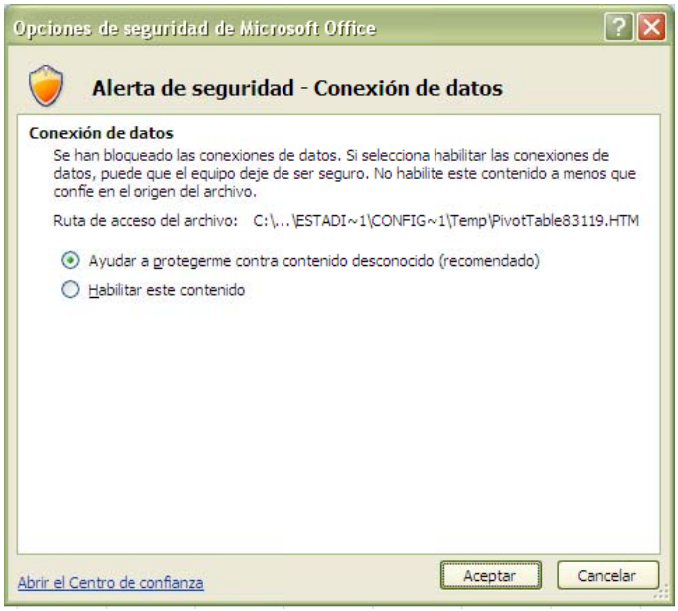
Formato	Efecto
Sí/No (Yes/No)	Muestra No si el número es 0 y Sí cuando se trata de cualquier otro número.
Verdadero /Falso (True/False)	Muestra Falso si el número es 0 y Verdadero si se trata de cualquier otro número.
Activ./Desact. (On/Off)	Muestra Desactivado si el número es 0 y Activado si se trata de cualquier otro número.

Exportar a Microsoft Office Excel

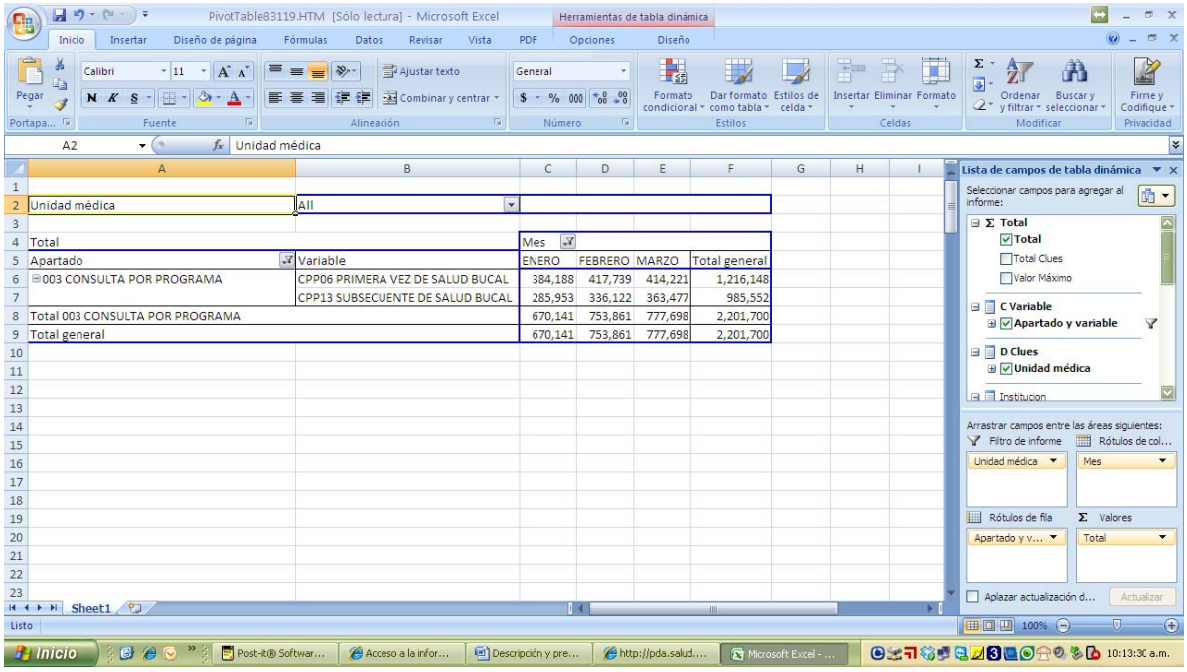
Cuando se tiene la tabla dinámica con el diseño que se requiere según sus necesidades, se puede exportar a Excel para facilitar su manejo y presentación para realizar informes. Al dar clic en el botón de la barra de herramientas, aparecerá la siguiente ventana:



En la barra de herramientas se muestra una Advertencia de Seguridad, para poder ver los datos de nuestra tabla dinámica basta con dar clic en el botón *Opciones...* y se desplegará la ventana siguiente:

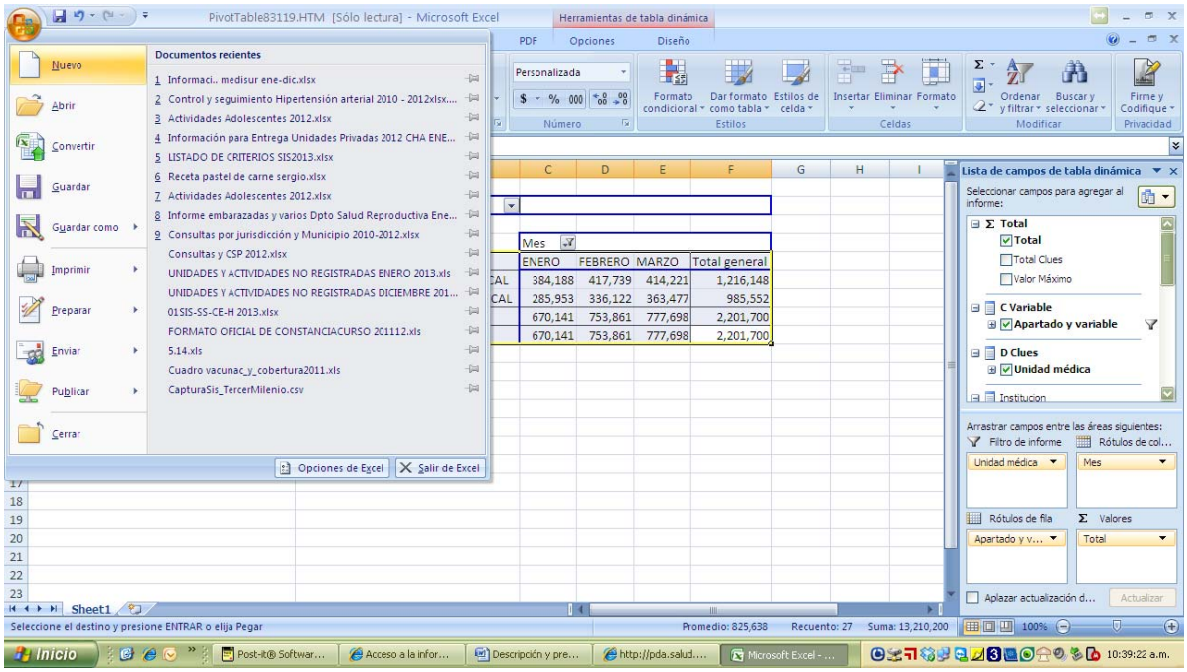

Opciones de seguridad de Microsoft Office
Alerta de seguridad - Conexión de datos
Conexión de datos
Se han bloqueado las conexiones de datos. Si selecciona habilitar las conexiones de datos, puede que el equipo deje de ser seguro. No habilite este contenido a menos que confíe en el origen del archivo.
Ruta de acceso del archivo: C:\...\ESTADI~1\CONFIG~1\Temp\PivotTable83119.HTM
Ayudar a protegerme contra contenido desconocido (recomendado)
Habilitar este contenido
Abrir el Centro de confianza
Aceptar
Cancelar

Seleccionamos la opción *Habilitar este contenido* dando clic en el círculo pequeño que aparece al lado izquierdo de la misma y confirmamos la selección dando clic en el botón *Aceptar* y los datos de la tabla dinámica se mostrarán a continuación:

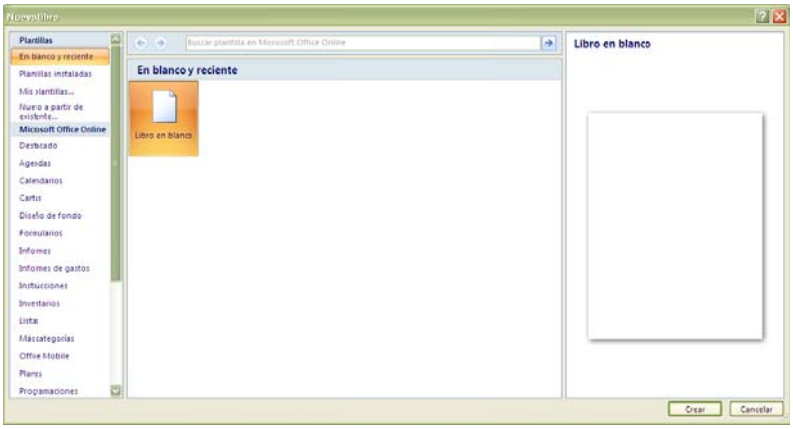

PivotTable83119.HTM [Sólo lectura] - Microsoft Excel
Herramientas de tabla dinámica
Unidad médica
Unidad médica All
Total
Mes
Apartado Variable ENERO FEBRERO MARZO Total general
003 CONSULTA POR PROGRAMA CPP06 PRIMERA VEZ DE SALUD BUCAL 384,188 417,739 414,221 1,216,148
CPP13 SUBSECUENTE DE SALUD BUCAL 285,953 336,122 363,477 985,552
Total 003 CONSULTA POR PROGRAMA 670,141 753,861 777,698 2,201,700
Total general 670,141 753,861 777,698 2,201,700
Lista de campos de tabla dinámica
Sheet1
Listo

El archivo que se está utilizando es la misma tabla dinámica pero en modo libro de Excel, pero sigue conectada a internet tomando los datos que tienen en el servidor de la DGIS, por lo que resulta demasiado lento manejarla desde Excel.

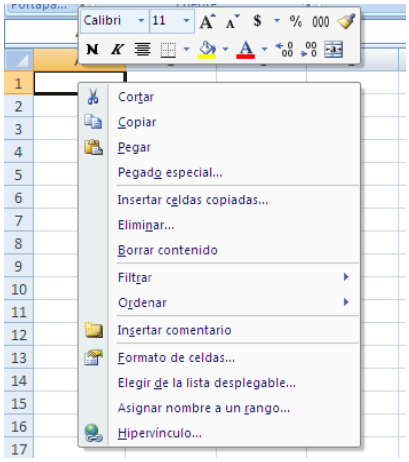
Para evitar demoras cada vez que se tengan que realizan las conexiones, se pueden copiar los datos a un archivo normal de Excel, para lograrlo, se seleccionan los datos de la tabla dinámica y damos clic en el botón *Copiar* o con el teclado presionamos *Ctrl + C*. Al terminar, presionamos el *Botón de Office* y abrimos un nuevo libro, dando clic en el bóton *Nuevo*.



Al hacerlo, aparecerá el siguiente cuadro:

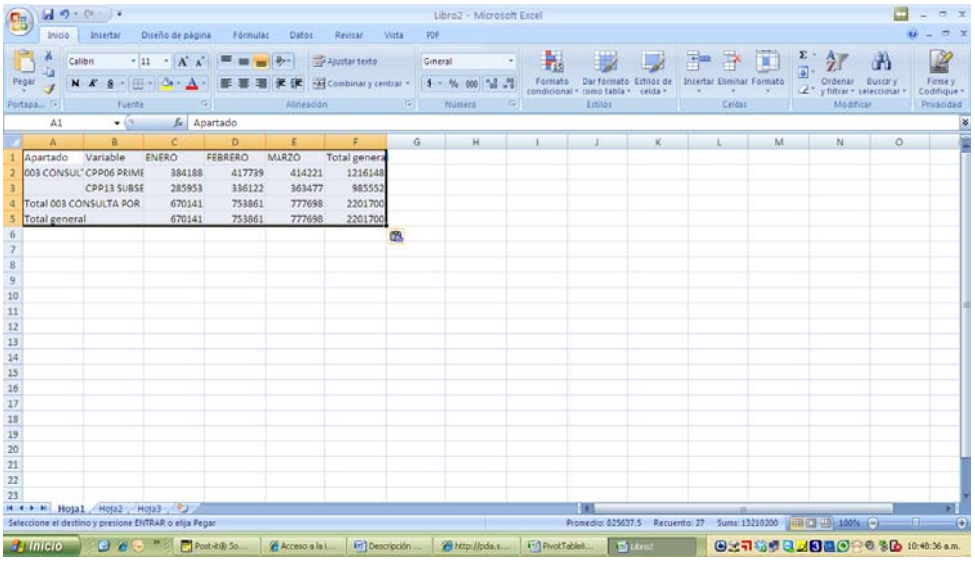


Seleccione *Libro en Blanco* y de clic en el botón *Crear* para tener un Libro Nuevo de Excel. Posiciónese en la Celda *A1* y de clic derecho con el mouse. Aparecerá el siguiente menú:



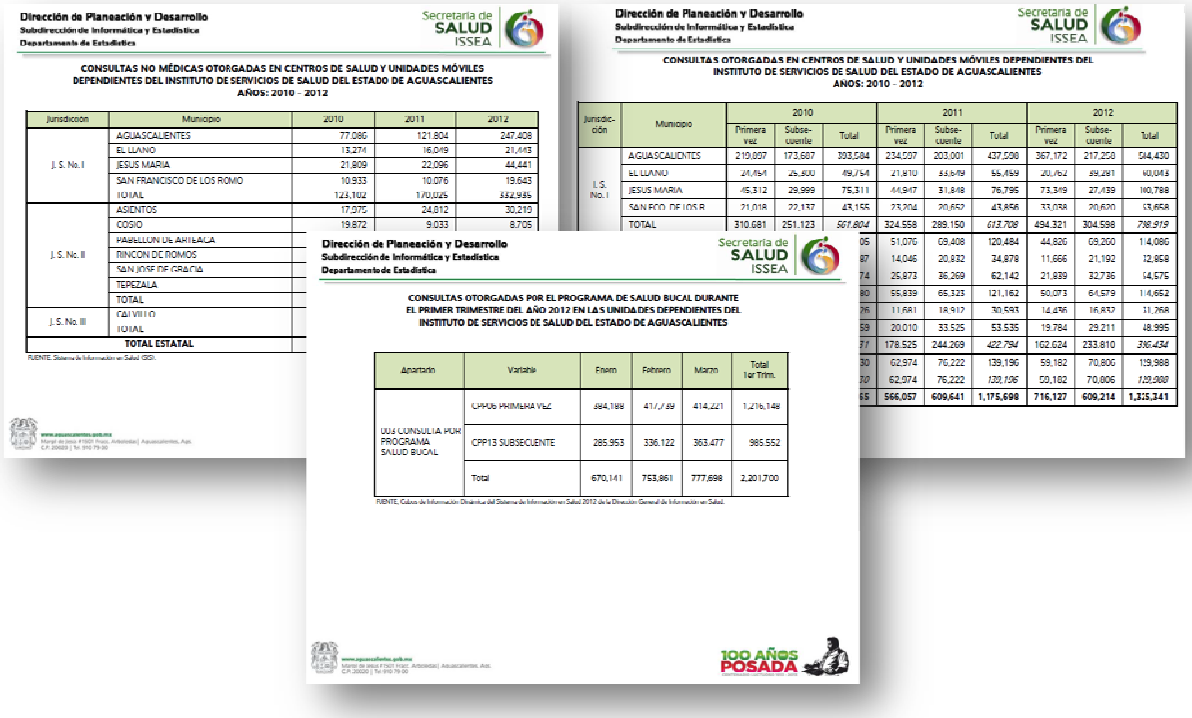
Seleccione la opción *Pegado Especial* y podrá ver el siguiente cuadro:

Seleccione la opción *Valores* y dé clic en el botón *Aceptar*. El cuadro se cerrará y podrá visualizar lo siguiente:



Podrá empezar a dar formato al cuadro con las herramientas de Excel que ya conoce, según sus necesidades, por lo que podrá cerrar sin guardar el archivo PivotTable que se creó al exportar a Excel la Tabla Dinámica, así como la ventana de Internet Explorer de los Cubos de Información Dinámica de la DGIS.

En este archivo de Excel usted podrá realizar las modificaciones necesarias para obtener un informe a su gusto, podrá cambiar el tipo de letra, el tamaño, el color, los bordes, el nombre de los campos, el encabezado y pie de página, podrá agregar títulos, notas, fuente de la información, imprimir, todo tal y como lo hace con un archivo normal de Excel, como se muestra en los siguientes ejemplos:


Dirección de Planeación y Desarrollo
Subdirección de Informática y Estadística
Departamento de Estadística

CONSULTAS NO MÉDICAS OTORGADAS EN CENTROS DE SALUD Y UNIDADES MÓVILES DEPENDIENTES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES AÑOS: 2010 - 2012

Jurisdicción	Municipio	2010	2011	2012
J. S. No. I	AGUASCALIENTES	77,086	121,804	247,408
	EL LLANO	13,274	16,049	21,643
	JESUS MARIA	21,809	22,096	44,441
	SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	10,933	10,076	19,643
	TOTAL	123,102	170,025	332,935
J. S. No. II	ASIENTOS	17,575	24,812	30,210
	COSIO	19,872	9,033	8,705
	RINCON DE ROMOS			
	TEPEZALA			
	TOTAL			
J. S. No. III	TOTAL			
	TOTAL ESTATAL			

FUENTE: Sistema de Información en Salud (SIS).

Dirección de Planeación y Desarrollo
Subdirección de Informática y Estadística
Departamento de Estadística

CONSULTAS OTORGADAS EN CENTROS DE SALUD Y UNIDADES MÓVILES DEPENDIENTES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES AÑOS: 2010 - 2012

Jurisdic-ción	Municipio	2010			2011			2012		
		Primera vez	Subse-cuente	Total	Primera vez	Subse-cuente	Total	Primera vez	Subse-cuente	Total
J.S. No. I	AGUASCALIENTES	219,007	173,687	393,584	234,097	203,001	437,598	367,172	217,258	584,430
	EL LLANO	24,854	25,800	49,654	21,810	33,849	55,659	20,462	39,681	60,043
	JESUS MARIA	45,312	29,999	75,311	44,947	31,848	76,795	73,349	27,439	100,788
	SAN FCO. DE LOS R.	21,018	22,137	43,155	23,904	20,652	43,856	33,088	20,620	53,658
	TOTAL	310,681	251,123	561,804	324,558	289,150	613,708	494,321	304,598	798,919
J.S. No. II					51,076	69,408	120,484	44,826	69,260	114,086
					14,046	20,832	34,878	11,666	21,192	32,858
					25,873	36,269	62,142	21,839	32,736	54,575
					55,839	65,325	121,162	50,073	64,579	114,652
J.S. No. III					11,681	18,917	30,598	14,496	16,872	31,368
					20,010	33,525	53,535	19,784	29,211	48,995
					178,525	244,269	422,794	162,624	233,810	396,434
					62,974	76,222	139,196	59,182	70,806	129,988
					62,974	76,222	139,196	59,182	70,806	129,988
					566,057	609,641	1,175,698	716,127	609,214	1,325,341

Dirección de Planeación y Desarrollo
Subdirección de Informática y Estadística
Departamento de Estadística

CONSULTAS OTORGADAS POR EL PROGRAMA DE SALUD BUCAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2012 EN LAS UNIDADES DEPENDIENTES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Apartado	Variable	Enero	Febrero	Marzo	Total 1er Trim.
003 CONSULTA POR PROGRAMA SALUD BUCAL	CPP13 PRIMERA VEZ	864,189	417,789	414,221	1,216,148
	CPP13 SUBSECUENTE	285,953	336,122	363,477	985,552
	Total	670,141	753,861	777,698	2,201,700

FUENTE: Cubos de Información Dinámica del Sistema de Información en Salud 2012 de la Dirección General de Información en Salud.

Es así como en cuestión de minutos podrá obtener, preparar y diseñar informes, resúmenes o presentaciones cumpliendo con el objetivo de impulsar y optimizar la toma de decisiones.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse al Departamento de Estadística con la I.S.C. Fátima Isolda Santos Romero a los teléfonos 910 79 12 o 910 79 00 ext. 7207, o enviar un correo a estadistica@isea.gob.mx.

Directorio

Dr. José Francisco Esparza Parada
Director General

M.S.P. Raúl Arias Ulloa
Director de Planeación y Desarrollo

Lic. Gerardo Medina Muñoz
Subdirector de Informática y Estadística

L.S.P. Octavio Jiménez Macías
Jefe del Departamento de Estadística

P.S.S.S. Sergio Armando Berumen Arriola
Coordinador de Recursos y Prestación de Servicios

I.S.C. Fátima Isolda Santos Romero
Coordinador Estatal del Sistema de Información en Salud Automatizado

estadistica@isea.gob.mx
www.isea.gob.mx